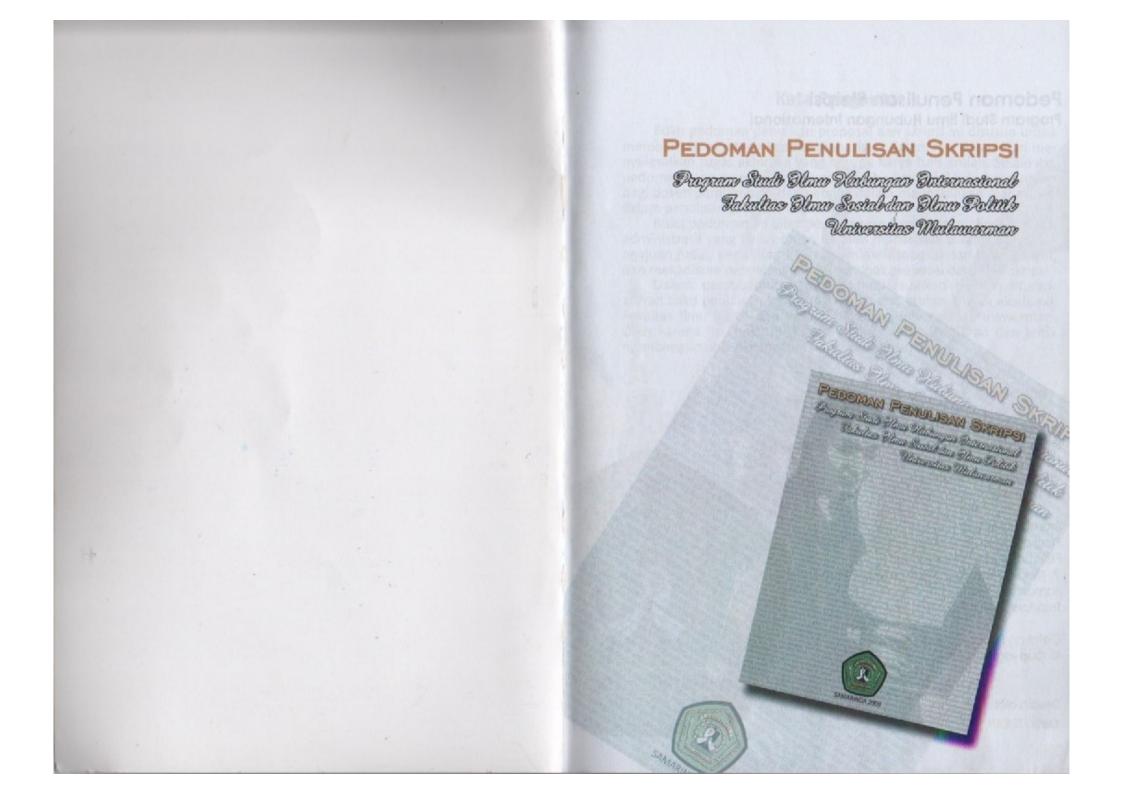


EDOMAN PENULISAN SKRIPSI

Ivogram Studi Olmu Hubungan Internasional Fakultas Olmu Sosial dan Olmu Politik Universitas Mulawarman





Pedoman Penulisan Skripsi

Program Studi Ilmu Hubungan Internasional

Diterbitkan oleh:

Program Studi Ilmu Hubungan Internasional Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Mulawarman Samarinda

Alamat Kampus:

Program Studi Ilmu Hubungan Internasional FISIP Universitas Mulawarman JI. Muara Mintai No.1 Kampus Gn.Kelua Samarinda 75119 Telp/faks. 0541-741312

Cetakan Pertama: Januari 2009

© Copyright 2009

Desain oleh:



Kata Pengantar

Buku pedoman penulisan proposal dan skripsi ini disusun untuk memberikan panduan kepada mahasiswa dalam menyusun dan menyelesaikan tugas akhirnya yang berupa karya tulis ilmiah. Selain itu, pedoman yang memberikan rambu-rambu ilmiah ini juga bermanfaat bagi dosen pembimbing dan penguji dalam mengarahkan mahasiswa dalam penulisan proposal dan skripsi.

Buku pedoman ini dilengkapi dengan persyaratan akademik dan administratif yang harus dipenuhi oleh mahasiswa dalam proses pengajuan judul, penelitian hingga seminar proposal dan ujian skripsi, dan mekanisme penyelenggaraan seminar proposal dan ujian skripsi.

Dalam pembuatannya, buku ini disesuaikan dengan aturanaturan baku penulisan karya tulis ilmiah dan aturan-aturan akademik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dan Universitas Mulawarman. Oleh karena itu, buku ini masih terbuka terhadap saran dan kritik membangun untuk mencapai suatu kesempurnaan.

> Samarinda, Januari 2009 Dekan,

Drs. D.B. Paranoan, M.Si. NIP. 130 696 574

Daftar Isi

		Halaman
Halan	nan Judul	nidalika ja
naiaii	Pengantar	
Dafta	r Isi	iv
	The state of the s	STATE OF THE PARTY
BABI	PENDAHULUAN	
	A. Definisi Skripsi	1
	B. Kedudukan Skripsi	1
	C. Tujuan Skripsi	1
	D. Pembimbing Skripsi	1
	E. Penguji Dalam Seminar/Ujian Skripsi	2
	F. Alur Kegiatan Mahasiswa Dalam Penulisan	
	dan Penyelesaian Skripsi	3
BAB II	MEKANISME DAN PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL,	A.
	SEMINAR HASIL PENELITIAN DAN UJIAN SKRIPSI	
	A. Ketentuan Umum	
	B. Seminar Proposal Skripsi	7
	C. Seminar Hasil Penelitian	ALC: UNIVERSITY OF
	D. Ujian Skripsi	
	E. Penilaian	8
BAB III	PERSYARATAN AKADEMIK DAN ADMINISTRATIF	11
BAB III	A. Pengajuan Judul Skripsi dan Penunjukkan	
	Dosen Pembimbing	11
	B. Seminar Proposal Skripsi	THE RESERVE OF THE PERSON NAMED IN COLUMN 1
	C. Seminar Hasil Penelitian	
	D. Ujian Skripsi	
	U. Ujian Skripši	12
BAB IV	SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI	15
	A. Bagian Awal	
	B. Bagian Isi	
	C. Bagian Akhir	

BAB V	SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN HASIL PENELITIAN	23
BAB VI	SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI	31
	A. Bagian Awal	32
	B. Bagian Isi	43
	C. Bagian Akhir	47
BAB VI	I TEKNIK PENULISAN	51
	A. Jumlah Halaman	51
	B. Format pengetikan	51
	C. Cover Skripsi dan Logo	51
	D. Penomoran Bab dan Subbab	51
	E. Penomoran Halaman	51
1	F. Judul dan Nomor Tabel, Gambar, Grafik, dan sebagainya	52
1	G. Istilah Asing	53
	H. Kutipan	53
OR III	I. Singkatan-singkatan	56
	J. Daftar Pustaka	57
	K. Penulisan Daftar Pustaka	58

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Pedoman Penulisan Skripsi Program Studi Ilmu Hubungan Internasional

Diterbitkan oleh:

Program Studi Ilmu Hubungan Internasional Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Mulawarman Samarinda

Alamat Kampus:

Program Studi Ilmu Hubungan Internasional FISIP Universitas Mulawarman Jl. Muara Mintai No.1 Kampus Gn.Kelua Samarinda 75119 Telp/faks. 0541-741312

Cetakan Pertama: Januari 2009

© Copyright 2009

Desain oleh:



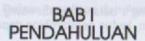
PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI

Pedoman Penullsans Staiststan

leneitemetri neprudut umil leutë me

Pagam Sindi Dan Habagan Internasional Takultas Ilmu Sosialdan Ilmu Politik Universitas Mulanaman





A. Definisi Skripsi

Skripsi adalah karya tulis ilmiah berupa paparan tulisan hasil penelitian yang membahas masalah dalam bidang ilmu sesuai dengan jurusan atau program studi yang sedang ditempuh dengan menggunakan kaidah yang berlaku. Skripsi disusun oleh mahasiswa di bawah bimbingan dosen untuk memenuhi sebagian persyaratan memperoleh gelar sarjana (S1) pada Program Studi Ilmu Hubungan Internasional Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Mulawarman.

B. Kedudukan Skripsi

Skripsi merupakan mata kuliah berkehidupan bermasyarakat (MBB) dengan bobot 6 (enam) sks. Skripsi merupakan tugas akhir yang diajukan mahasiswa sebagai salah satu syarat memperoleh gelar sarjana (51). Pengajuan skripsi dilakukan setelah memenuhi beberapa persyaratan yang sudah ditetapkan.

C. Tujuan Skripsi

Pembuatan skripsi bertujuan untuk membangun kemampuan dan keterampilan mahasiswa untuk menggunakan dan memadukan pengetahuan teoritis dan kemampuan praktis untuk memahami dan memecahkan masalah-masalah yang sesuai dengan bidang keilmuannya.

D. Pembimbing Skripsi

- Pembimbing skripsi adalah dosen yang ditunjuk oleh Program Studi Ilmu Hubungan Internasional sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan oleh pihak universitas. Pembimbing merupakan orang yang berkewajiban memberikan bimbingan selama proses penelitian dilakukan termasuk pada saat seminar proposal skripsi/skripsi.
- Pembimbing berjumlah 2 (dua) orang, yaitu Pembimbing I dan Pembimbing II.
- Jika dosen yang ditunjuk menolak menjadi pembimbing untuk seorang mahasiswa maka dosen yang bersangkutan bisa mengajukan surat penolakan yang ditujukan kepada Ketua Jurusan/Program Studi Ilmu Hubungan Internasional untuk digantikan dengan dosen lain.
- Jika Pembimbing skripsi tidak bisa menjalankan tugasnya atau tidak dapat dihubungi selama 30 hari (1 bulan) sejak penunjukkan, maka Ketua Jurusan/ Program Studi dapat menunjuk dosen lain.
- Pembimbing wajib memberikan bimbingan atau konsultasi minimal 3 (tiga) kali sebelum mahasiswa seminar proposal dan minimal 5 (lima) kali setelah seminar proposal sebelum ujian skripsi.
- 6. Pembimbing wajib mengisi dan menandatangani lembar konsultasi.
- Pembimbing I bertanggung jawab atas bimbingan mahasiswa untuk menyusun skripsi dan tidak dibenarkan menyerahkan bimbingan sepenuhnya kepada Pembimbing II.
- 8. Pembimbing II wajib mengikuti arah pemikiran Pembimbing I, dan bertugas

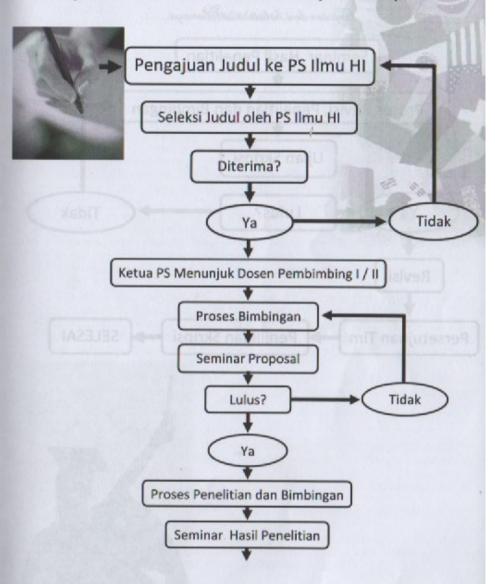


membantu Pembimbing I dalam membimbing mahasiswa yang bersangkutan. Apabila diperlukan, kedua pembimbing dapat saling berkonsultasi.

E. Penguji Dalam Seminar/Ujian Skripsi

- Penguji adalah dosen yang ditunjuk oleh Jurusan/Program Studi Ilmu HI dalam seminar/ujian skripsi.
- 2. Penguji berjumlah 3 (tiga) orang.
- Jika dosen yang ditunjuk menolak menjadi penguji maka dosen yang bersangkutan bisa mengajukan surat penolakan yang ditujukan kepada Ketua Jurusan/Program Studi Ilmu HI untuk digantikan dengan dosen lain.
- Jika penguji berhalangan hadir maka penguji bisa menghubungi Program Studi Ilmu HI selambat-lambatnya sehari sebelum seminar/ujian dilaksanakan. Selanjutnya Ketua Jurusan/Program Studi bisa menunjuk dosen yang lain.
- Jika penguji tidak hadir pada saat seminar/ujian skripsi tanpa pemberitahuan maka akan digantikan dengan penguji lain yang ditunjuk oleh Program Studi limu HI.

F. Alur Kegiatan Mahasiswa Dalam Penulisan dan Penyelesaian Skripsi



bersambung ke halaman berikutnya.....



BAB II MEKANISME DAN PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL, SEMINAR HASIL PENELITIAN DAN UJIAN SKRIPSI

A. Ketentuan Umum

- Ujian dilaksanakan sebanyak 3 (tiga) kali, yaitu: seminar proposal, seminar hasil penelitian, dan ujian skripsi.
- b. Rentang waktu antara seminar proposal dengan seminar hasil penelitian sekurang-kurangnya adalah 30 hari (1 bulan).
- Rentang waktu antara seminar hasil penelitian dengan ujian skripsi sekurangkurangnya adalah 14 hari (2 minggu).
- Seminar proposal, seminar hasil penelitian dan ujian skripsi dibuka oleh Pembimbing I. Jika Pembimbing I berhalangan hadir maka diwakilkan kepada Pembimbing II.
- e. Seminar proposal, seminar hasil penelitian dan ujian skripsi dihadiri Tim Penguji yang terdiri dari 2 (dua) orang pembimbing dan 3 (tiga) orang penguji.
- f. Dalam kondisi tertentu, seminar proposal, seminar hasil penelitian dan ujian skripsi sekurang-kurangnya dihadiri oleh 1 (satu) orang pembimbing dan 3 (tiga) orang penguji, atau 2 (dua) orang pembimbing dan 2 (dua) orang penguji.
- g. Jika salah satu pembimbing berhalangan hadir maka harus membuat pernyataan tertulis yang ditujukan kepada pembimbing yang lainnya.
- Jika penguji berhalangan hadir maka penguji bisa menghubungi Program Studi Ilmu HI selambat-lambatnya sehari sebelum seminar proposal/ujian skripsi dilaksanakan. Selanjutnya Ketua Jurusan/Program Studi bisa menunjuk dosen yang lain.
- Jika penguji tidak hadir pada saat seminar/ujian skripsi tanpa pemberitahuan maka akan digantikan dengan penguji lain yang ditunjuk oleh Program Studi Ilmu HI.

B. Seminar Proposal Skripsi/Seminar I

- Seminar proposal adalah kegiatan presentasi/pemaparan proposal penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa. Dalam seminar ini Tim Penguji memberi saran dan pernyataan.
- Seminar proposal bersifat terbuka yang dihadiri 10-15 mahasiswa lain sebagai peserta pasif.
- Materi seminar adalah BAB I yang merupakan bab pendahuluan dari rangkaian seluruh bab dalam skripsi.
- d. Jika dalam seminar, mahasiswa tidak bisa mempertahankan isi dari proposal yang diseminarkan atau Tim Penguji menyarankan bagi mahasiswa untuk mengubah judul penelitian maka seminar harus diulang.

C. Seminar Hasil Penelitian/Seminar II

Seminar hasil penelitian adalah kegiatan presentasi/pemaparan hasil penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa. Dalam seminar ini Tim Penguji memberi



saran dan pernyataan.

 Seminar hasil penelitian bersifat terbuka yang dihadiri 10-15 mahasiswa lain sebagai peserta pasif.

 Materi seminar hasil penelitian adalah keseluruhan bab yang disusun dalam penelitian (Bab 1 – 5).

D. Ujian Skripsi/Pendadaran & Komprehensif

- a. Ujian skripsi adalah ujian hasil penelitian yang merupakan pertanggungjawaban ilmiah mahasiswa atas kegiatan penelitian yang dilakukannya. Dalam ujian ini, Tim Penguji mengajukan pertanyaan berkaitan dengan mata kuliah keahlian dan mata kuliah yang berhubungan dengan penelitian.
- b. Ujian skripsi bersifat tertutup.
- Materi ujian adalah keselurahan bab yang disusun dalam penelitian (Bab 1

 5) dan materi, dan materi-materi lain yang berkenaan dengan skripsi yang ditulis.
- d. Jika dalam ujian skripsi, mahasiswa tidak bisa mempertahankan dan mempertanggungjawabkan hasil penelitiannya atau dinyatakan tidak lulus oleh Tim Penguli maka mahasiswa yang bersangkutan harus mengulang.
- e. Ujian ulangan dilakukan paling lambat 2 (dua) minggu setelah ujian skripsi yang dinyatakan tidak lulus.
- f. Ujian ulangan skripsi hanya boleh dilakukan sebanyak 3 (tiga) kali dan apabila pada ujian ulangan ke-3 (terakhir) mahasiswa tidak lulus maka mahasiswa yang bersangkutan dianggap Drop Out (DO).
- g. Revisi hasil ujian harus sudah selesai dan dilaporkan kepada Tim Penguji maksimal 2 (dua) minggu setelah ujian dilaksanakan.

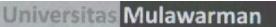
E. Penilaian

- Penilaian hanya diberikan pada saat ujian skripsi.
- Penilaian tidak diberikan pada seminar proposal dan seminar hasil penelitian karena dalam dua kegiatan ini mahasiswa hanya mendapat masukan dan arahan dari Tim Penguji.
- c. Komposisi penilaian ditetapkan sebagai berikut:
 - Jika Tim Penguji lengkap maka persentase nilai 30% untuk Pembimbing I, 25% untuk Pembimbing II, dan 15% untuk masing-masing Penguji.
 - Jika salah satu pembimbing tidak hadir maka komposisi persentase nilai 40% untuk pembimbing dan 20% untuk masing-masing penguji
 - Jika salah satu penguji tidak hadir, maka komposisi persentase nilai 35% untuk pembimbing I, 25% untuk pembimbing II dan 20% untuk masingmasing penguji.

Pedoman Penulisan Skripsi

Program Studi Ilmu Hubungan Internasional

- d. Rentang nilai adalah nol (0) sampai seratus (100).
- e. Komponen penilaian (form C-7), dari:
 - 1) Penyajian Materi
 - 2) Materi Skripsi
 - 3) Komprehensif



Catatan



BAB III PERSYARATAN AKADEMIK DAN ADMINISTRATIF

A. Pengajuan Judul Skripsi dan Penunjukkan Dosen Pembimbing

- 1. Persyaratan Akademik
 - a. Telah menempuh minimal 120 sks efektif (tanpa nilai D atau E) yang dibuktikan dengan transkrip nilai.
- 2. Persyaratan Administratif
 - a. Membuat transkrip nilai.
 - b. Mengisi Form A-1 (Formulir Usulan Judul Skripsi) kemudian diserahkan kepada Ketua/Sekretaris Program Studi untuk persetujuan.
 - c. Mendapat Form B-1 (Surat Penunjukkan Pembimbing I dan II dari Program Studi).
 - d. Menyerahkan Form B-1 kepada masing-masing Pembimbing yang sudah dituniuk.

Seminar Proposal Skripsi/Seminar I

- 1. Persvaratan Akademik
 - a. Sudah lulus teori yang dibuktikan dengan Surat Lulus Teori atau Transkrip Nilai dari Bagian Akademik.
 - b. Sudah menempuh Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang dibuktikan dengan Sertifikat KKN.
 - c. Sudah mengikuti 5 kali seminar proposal mahasiswa Program Studi Ilmu Hubungan Internasional lain yang dibuktikan dari Form C-2 (Daftar Hadir Peserta Seminar Proposal/Seminar Hasil Penelitian) yang diperoleh di Bagian Akademik.
 - d. Sudah menjalankan kegiatan bimbingan dengan Pembimbing I dan II minimal 3 kali yang dibuktikan dengan catatan pada Form C-1 (Lembar Bimbingan Proposal Skripsi/Skripsi).
 - e. Mendapat ijin atau persetujuan dari kedua pembimbing yang dibuktikan dengan tanda tangan kedua pembimbing pada Form C-3 (Lembar Persetujuan Seminar Proposal).
- 2. Persyaratan Administratif
 - a. Mengurus Form A-2 (Surat Permohonan Seminar Proposal Skripsi) di Bagian Akademik, yang dilampiri:
 - Satu lembar fotokopi bukti pembayaran SPP semester terakhir.
 - Satu lembar fotokopi transkrip nilai.
 - 3) Satu lembar fotokopi lembar konsultasi (Pembimbing I dan II).
 - 4) Satu lembar surat penunjukkan Dosen Pembimbing Skripsi.
 - 5) Satu buah map gantung (snelhecter) warna hijau.
 - b. Mendaftar sebagai peserta seminar untuk penetapan waktu seminar di Bagian Akademik.
 - c. Mengurus Form B-2 (Surat Penunjukkan Dosen Penguji Seminar Proposal) di Bagian Akademik.
 - d. Menyerahkan Form B-2 ke masing-masing dosen penguji yang sudah ditunjuk beserta proposal skripsi minimal 3 hari sebelum seminar diadakan. Jika batas waktu yang diberikan tidak dilaksanakan, maka dosen



Pedoman Penulisan Skripsi

Program Studi Ilmu Hubungan Internasional

penguji yang ditunjuk berhak menolak undangan tersebut.

e. Menandatangani Berita Acara Seminar Proposal setelah seminar selesai.

C. Seminar Hasil Penelitian/Seminar II

1. Persyaratan Akademik

a. Sudah melaksanakan seminar proposal minimal 30 hari (1 bulan) sebelum ujian skripsi.

 Sudah menjalankan kegiatan bimbingan dengan Pembimbing I dan II minimal 5 kali yang dibuktikan dengan catatan pada Form C-1 (Lembar Bimbingan Proposal Skripsi/Skripsi) setelah seminar proposal.

c. Mendapat ijin atau persetujuan dari kedua pembimbing yang dibuktikan dengan tanda tangan kedua pembimbing pada Form C-4 (Lembar Persetujuan Seminar Hasil Penelitian).

2. Persyaratan Administatif

a. Mengurus Form A-2 (Surat Permohonan Seminar Hasil Penelitian) di Bagian Akademik, yang dilampiri:

1) Satu lembar fotokopi bukti pembayaran SPP semester terakhir.

2) Satu lembar fotokopi transkrip nilai.

3) Satu lembar fotokopi lembar konsultasi (Pembimbing I dan II).

4) Satu lembar surat penunjukkan Dosen Pembimbing Skripsi.

5) Satu buah map gantung (snelhecter) warna hijau.

b. Berita Acara Seminar I/Seminar Proposal.

 Mendaftar sebagai peserta seminar untuk penetapan waktu seminar di Bagian Akademik.

d. Mengurus Form B-2 (Surat Penunjukkan Dosen Penguji Seminar Propo-

sal) di Bagian Akademik.

e. Menyerahkan Form B-2 ke masing-masing dosen penguji yang sudah ditunjuk beserta proposal skripsi minimal 3 hari sebelum seminar diadakan. Jika batas waktu yang diberikan tidak dilaksanakan, maka dosen penguji yang ditunjuk berhak menolak undangan tersebut.

f. Menandatangani Berita Acara Seminar Hasil Penelitian setelah seminar

selesai.

D. Ujian Skripsi/Pendadaran & Komprehensif

1. Persyaratan Akademik

 Sudah melaksanakan seminar hasil penelitian minimal 14 hari (2 minggu) sebelum ujian skripsi.

 Sudah menjalankan kegiatan bimbingan dengan Pembimbing I dan II minimal 2 kali yang dibuktikan dengan catatan pada Form C-1 (Lembar Bimbingan Proposal Skripsi/Skripsi) setelah seminar hasil penelitian.

 Sudah berkonsultasi dengan tim penguji (pembim-bing dan penguji) yang dibuktikan dengan persetujuan pada Form C-6 (Lembar Revisi Seminar Hasil Penelitian).

 Mendapat ijin atau persetujuan dari kedua pembimbing untuk ujian skripsi, yang dibuktikan dengan tanda tangan kedua pembimbing pada Form C-5 (Lembar Persetujuan Ujian Skripsi).

2. Persyaratan Administratif

a. Mengurus Form A-4 (Surat Permohonan Ujian Skripsi) di Bagian Aka-

12

Universitas Mulawarman

demik, yang dilampiri:

 Skripsi yang telah disetujui/ditandatangani oleh Pembimbing I dan II (satu) eksemplar.

2) Bukti Pembayaran SPP dari semester I sampai terakhir.

 Fotokopi KHS dari semester I sampai terakhir yang disahkan oleh PD I FISIP Unmul.

4) Bukti telah menyumbang buku kepada fakultas.

5) Bukti telah menyumbang buku kepada Program Studi Ilmu HI.

 Keterangan Bebas Pinjaman Buku dari Perpustakaan Universitas Mulawarman.

Keterangan Bebas Pinjaman Buku dari Perpustakaan FISIP.

 Keterangan Bebas Pinjaman Buku dari Perpustakaan Program Studi Ilmu HI.

 Pas Foto hitam putih (menggunakan jas) ukuran 3 x 4 sebanyak 4 lembar.

Keterangan Bebas Pinjaman dari Koperasi Mahasiswa (Kopma) Unmul.

 Mengisi Formulir calon anggota Alumni FISIP dan pas foto ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar.

12) Materai 6000 sebanyak 1 (satu) lembar.

13) Satu buah map gantung (snelhecter) warna hijau.

14) Bukti telah membayar uang yudisium.

 Mendaftar sebagai peserta ujian untuk penetapan waktu seminar di Bagian Akademik.

 Mengurus Form B-4 (Surat Penunjukkan Dosen Penguji Ujian Skripsi) di Bagian Akademik.

d. Menyerahkan Form B-4 ke masing-masing dosen penguji yang sudah ditunjuk beserta proposal skripsi minimal 3 hari sebelum seminar diadakan. Jika batas waktu yang diberikan tidak dilaksanakan, maka dosen penguji yang ditunjuk berhak menolak undangan tersebut.

BABIV SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI

Sistematika penulisan proposal skripsi terdiri dari 3 (tiga) bagian, yang terdiri dari: A. Bagian Awal

Terdiri dari:

- 1. Halaman Judul
- 2. Lembar Persetujuan Seminar Proposal Skripsi
- Daftar Isi
- B. Bagian Isi

Terdiri dari:

- Latar Belakang Masalah
- Batasan dan Rumusan Masalah
- Tujuan dan Manfaat Penelitian
- Landasan Teori dan/atau Konsep
- Hipotesa (jika diperlukan) Metode Penelitian
- - 1. Jenis Penelitian
 - 2. Jenis Data
 - Teknik Pengumpulan Data
 - 4. Teknik Analisa Data
 - 5. Definisi Operasional
- G. Sistematika Penulisan
- C. Bagian Akhir

Terdiri dari:

Daftar Pustaka



Pedoman Penulisan Skripsi

Program Studi Ilmu Hubungan Internasional

Bagian Awal 1. Halaman Judul

<< Judul>> (14b)

Proposal (12b)

Diajukan dalam Seminar Proposal sebagai salah satu syarat dalam penulisan skripsi (12b)



Disusun Oleh: (12b)

<<nama>> (12b) <<NIM>>> (12b)

PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL (14b) FAKULTAS IMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK (14b) UNIVERSITAS MULAWARMAN (14b) <<Tahun>> (14b)

2. Lembar Persetujuan Seminar Proposal Skripsi

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Nama

NIM

Program Studi Fakultas

Universitas

Judul

Menyetujui,

Pembimbing I

Pembimbing II

Disetujui oleh Ketua Program Studi Hubungan Internasional

3. Daftar Isi

Daftar Isi

	Halaman
Halaman Judul	i
Daftar Isi	ii
< <judul>></judul>	. 1
A.Latar Belakang Masalah	• Inbu
B.Batasan dan Rumusan Masalah	
C.Tujuan dan Manfaat Penelitian	
D.Landasan Teori dan/atau Konsep	
E.Hipotesa (jika diperlukan)	
F.Metode Penelitian	
G.Sistematika Penulisan	
Daftar Pustaka	Peroble

iii

B. Bagian Isi

A. Latar Belakang Masalah

Latar belakang masalah merupakan penjabaran fakta dan data tentang masalah yang akan diteliti. Inti latar belakang masalah adalah kesenjangan antara das sollen dan das sein dan alasan ilmiah tentang kelayakan suatu masalah untuk diteliti.

- B. Batasan dan Rumusan Masalah
 - Batasan Masalah Batasan masalah merupakan pembatasan terhadap fokus atau subyek penelitian seperti aktor-aktor yang akan diteliti, waktu dan tempat penelitian, dan kondisi yang berkaitan dengan subyek penelitian.
 - 2. Rumusan Masalah Rumusan masalah merupakan perumusan masalah penelitian dalam bentuk kalimat tanva.
- C. Tujuan dan Manfaat Penelitian
 - 1. Tujuan Penelitian Tujuan penelitian berisi tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian. Tujuan penelitian harus sesuai dengan pertanyaan penelitian yang ada dalam rumusan masalah.
 - 2. Manfaat Penelitian Manfaat penelitian merupakan kontribusi/manfaat yang diberikan dari hasil penelitian. Manfaat penelitian terbagi dua, yaitu:
 - a. manfaat praktis (khusus) yang ditujukan bagi individu peneliti, dan
 - b. manfaat teoritis atau akademis (umum) yang ditujukan bagi pengembangan keilmuan Hubungan Internasional.
- D. Landasan Teori dan/atau Konsep

Landasan teori dan/atau konsep merupakan penjabaran teori atau konsep yang akan digunakan untuk menganalisa masalah penelitian atau rumusan masalah yang diangkat dalam penelitian. Di akhir penjaran teori dan/atau konsep dilengkapi dengan aplikasi teori dan/atau konsep dalam rancangan penelitian yang akan dilakukan.

E. Hipotesa/Argumen Utama (jika ada) Hipotesa merupakan jawaban sementara yang harus diuji kebenarannya dalam penelitian. Hipotesa bisa sama atau berbeda dengan hasil penelitian yang dilakukan. Hipotesa tidak selalu dan tidak harus sama dengan hasil penelitian.

- F. Metode Penelitian
 - a. Jenis Penelitian
 - a) Deskriptif: mendeskripsikan satu atau lebih fenomena dengan beberapa pertimbangan.
 - b) Eksplanatory: menerangkan hubungan kausal antar fenomena de-

Universitas Mulawarman

ngan melakukan penyelidikan.

c) Prediktif: meramalkan suatu peristiwa dengan menjelaskan dasar atau landasan sebagai alat untuk melakukan prediksi.

d) Normatif (preskriptif): menerangkan kesesuaian peristiwa atau fenomena dengan norma-norma atau nilai-nilai yang berlaku. (J.David Singer, dalam James N. Rosenau (ed.). 1969. International Politics and Foreign Policy, New York: McMillan.)

b. Jenis Data

a) Data Primer

Data yang berasal dari sumber-sumber pertama atau langsung, seperti pengamatan langsung di lapangan, interview, kuisioner, dokumen, press release, dan buku harian.

Data Sekunder
 Data yang berasal dari hasil interpretasi dari data primer, seperti buku, jurnal, artikel, dan lain-lain.

c. Teknik Pengumpulan Data

Pengumpulan data dapat dilakukan dengan cara:

a) Observasi

b) Wawancara

c) Studi Literatur

d. Teknik Analisa Data

Penelitian kualitatif yaitu penelitian yang berdasarkan survei yang mendalam mengenai kasus tertentu, analisanya tidak menggunakan perhitungan dalam sistem statistik.

(Silverman, D., 2005. Doing Qualitative Research, 2nd Editions, London, SAGE)

e. Definisi Operasional

 Definisi operasional merupakan pembatasan definisi konseptual berdasarkan sudut pandang peneliti. Pembatasan ini bisa berdasarkan variabel penelitian atau keywords.

2) Definisi operasional adalah penentuan construct sehingga menjadi variabel yang dapat diukur. Definisi operasional variabel menjelaskan tipe-tipe variabel yang dapat diklasifikasikan berdasarkan fungsi variabel dalam hubungan antar variabel serta skala pengukuran yang digunakan.

G. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan berisi uraian singkat garis besar atau rancangan penelitian yang akan dibahas atau dibicarakan dalam masing-masing bab.

Bab I merupakan proposal penelitian, yang memuat latar belakang masalah; batasan dan rumusan masalah; tujuan dan manfaat penelitian; landasan teori dan konsep; hipotesa (jika diperlukan); metodologi penelitian; dan sistematika penulisan.

Bab II merupakan tinjauan pustaka.

Bab III merupakan gambaran umum penelitian obyek penelitian.

Bab IV merupakan analisis dan pembahasan tentang subyek penelitian. Bab V merupakan bagian kesimpulan dari penelitian yang dilakukan.



Pedoman Penulisan Skripsi Pedom Program Studi Ilmu Hubungan Internasional Progra

Bagian Akhir Daftar Pustaka

Daftar Pustaka/Referensi

- Abadi, A.Setiawan (penterjemah). 1997. The Third Wave: Democratization in the Late Twentieth Century. Jakarta: Midas Surya Grafindo.
- Anderson, Peter J.. 1996. The Global Politics of Power, Justice and Death. London & New York: Routledge.
- Cohen, Moris R., and Ernest Nagel. 1939. An Introduction to Logic and Scientific Method. New york: Harcourt.
- Hilsman, Roger. 1992. George Bush vs Saddam Husein: Military Success! Political Failure?. California: Lyford Books.
 - 1990. The Politics of Policy Making of Defence and Foreign Affairs, 2nd edition. Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice Hall.
- Huntington, Samuel P. 1997. The Clash of Civilization and the Remaking World Order. New York: Touchstone.
- Sandler, Todd, and Keith Hertley. 1999. The Political Economy of NATO: Past, Present and into 21st Century. Cambridge: Cambridge University Press.
- UNICEF. 2000. State of the World's Children. New York: United Nations Children's Fund.

BABV SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN HASIL PENELITIAN

Sistematika Penulisan Laporan Hasil Penelitian terdiri dari 3 (tiga) bagian yang terdiri dari:

A. Bagian Awal

- i. Halaman Judul
- ii. Lembar Persetujuan Seminar Hasil Penelitian
- iii. Daftar Isi
- iv. Daftar Tabel (jika ada)
- v. Daftar Gambar (jika ada), dst

B. Bagian Isi

: Pendahuluan, yang berisi Latar Belakang Masalah, Batasan dan

Rumusan Masalah, Tujuan dan Manfaat Penelitian, Landasan Teori dan Konsep, Hipotesa (jika diperlukan), Metodologi Penelitian dan

Sistematika penulisan.

Bab II : Tinjauan Pustaka.

Bab III : Gambaran Umum Penelitian. Bab IV : Analisis dan Pembahasan.

Bab V : Penutup.

C. Bagian Akhir

- Penutup
- Daftar Pustaka
- Lampiran

Antara sistematika penulisan hasil penelitian dengan skripsi tidak berbeda, kecuali isi dari Bagian Awal. Oleh karena itu contoh penulisan dan penjelasan untuk Bagian Isi dan Bagian Akhir bisa dilihat di bab selanjutnya tentang sistematika penulisan skripsi. Dalam bab ini hanya diberikan contoh penulisan Bagian Awal saja.

Contoh Penulisan Bagian Awal

i. Halaman Judul

<< Judul>> (14b)

HASIL PENELITIAN (12b)

Diajukan untuk memenuhi sebagian syarat guna memperoleh gelar Sarjana Sosial (S.Sos.) (12b)



Disusun Oleh: (12b)

<<nama>> (12b)

<<NIM>> (12b)

PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL (14b)
FAKULTAS IMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK (14b)
UNIVERSITAS MULAWARMAN (14b)

</Tahun>> (14b)

ii. Lembar Persetujuan Seminar Proposal Skripsi

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

Nama

NIM

Program Studi

Fakultas Universitas

Judul

Samarinda,

Menyetujui,

Pembimbing I

Pembimbing II

Disetujui oleh Ketua Program Studi Hubungan Internasional

ii

III. Daftar Isi

Daftar Isi	
SEMINAR HASH PENELITIAN	aman
HASIL PENELITIAN (12b)	erer errer
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR	v
10mg mm	
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	
B. Batasan dan Rumusan Masalah	lubul
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian	
D. Landasan Teori dan/atau Konsep	
E. Hipotesa/Argumen Utama (jika diperlukan)	
F. Metode Penelitian	
G. Sistematika Penulisan	*
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
В	
D	
BAB III GAMBARAN UMUM TENTANG	
A.	
1	180
2	000
В	
1	***
2	
WOODAN STIME OF THE PROPERTY OF THE PASTONAL	
BAB IV ANALISIS DAN HASIL PEMBAHASAN TENTANG	*
BAB V KESIMPULAN	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	
iii	

iv. Daftar Tabel

		DAFTAR T	ABEL	
				Halaman
1.1			1	
3.1				ii
3.2				iii
ian se	terusnya			温峰

v. Daftar Gambar

DAFTAR GA	MBAR
	Halaman
1.1	i ii iii
V	

Catatan



BAB VI SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI

Sistematika Penulisan Skripsi terdiri dari 3 (tiga) bagian yang terdiri dari:

A. Bagian Awal

- Halaman Judul
- Halaman Judul Halaman Pengesahan
- Halaman Pengesahan Tim Penguji
- Pernyataan Keaslian Skripsi
- Riwayat Hidup Kata Pengantar
- Abstrak (Bahasa Indonesia)
- viii. Abstract (Bahasa Inggris)
- Daftar Isi ix.
- Daftar Tabel X.
- Daftar Gambar

B. Bagian Isi

- Bab I
- : Pendahuluan, yang berisi Latar Belakang Masalah, Batasan dan Rumusan Masalah, Tujuan dan Manfaat Penelitian, Landasan Teori dan Konsep, Hipotesa (jika diperlukan), Metodologi Penelitian dan
 - Sistematika penulisan.
- Bab II
- : Tinjauan Pustaka : Gambaran Umum Penelitian Bab III : Analisis dan Pembahasan Bab IV
- Bab V : Penutup

C. Bagian Akhir

- 1. Penutup
- Daftar Pustaka
- Lampiran



A. Bagian Awal

i. Halaman Judul

<<Judul>> (14b)

SKRIPSI (12b)

Diajukan untuk memenuhi sebagian syarat guna memperoleh gelar Sarjana Sosial (S.Sos.) (12b)



Disusun Oleh: (12b)

<<nama>> (12b)

<<NIM>> (12b)

PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL (14b)
FAKULTAS IMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK (14b)
UNIVERSITAS MULAWARMAN (14b)
</Tahun>> (14b)

ii. Halaman Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

NIM Program Studi Fakultas Universitas

Nama

Samarinda,

Menyetujui,

Pembimbing I

Pembimbing II

Disetujui oleh Ketua Program Studi Hubungan Internasional

Lulus Tanggal:

ii

iii. Halaman Pengesahan Tim Penguji

.......

HALAMAN PENGESAHAN TIM PENGUJI

Telah diterima oleh Tim Penguji Sarjana Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Mulawarman Samarinda Kalimantan Timur untuk memenuhi sebagian syarat guna memperoleh Gelar Sarjana pada Program Studi Hubungan Internasional pada bulan

Samarinda,

TIM PENGUJI

2.

iii

iv. Pernyataan Keaslian Skripsi

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa sepanjang pengetahuan saya, di dalam naskah skripsi ini tidak terdapat karya ilmiah yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademik di suatu Perguruan Tinggi, dan tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang seraca tertulis dikutip dalam naskah ini dan disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar pustaka.

Apabila ternyata di dalam naskah skripsi ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur plagiasi, saya bersedia skripsi ini digugurkan, dan gelar akademik yang telah saya peroleh (sarjana) dibatalkan, serta diproses sesuai dengan peraturan perundangundangan yang berlaku.

Materai 6000

> Nama NIM

> > iv

1.	Ri	way	at	H	di	up
----	----	-----	----	---	----	----

<<Nama Mahasiswa>>, lahir pada tanggal di dari dari dari pasangan.....dan

<<pre><<pre>pendidikan dasar>>

<<pre><<pre>pendidikan menengah bawah dan tinggi>>

<<pre><<perdeduction </pre>

<<nama mahasiswa>>, <<nim>>>, Program Studi Hubungan Internasional Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Mulawarman <<tahun>>.<<judul skripsi>>.

vi. Abstrak (Bahasa Indonesia)

ABSTRAK

<<nama mahasiswa>>, <<nim>>, <<judul skripsi>> dibawah bimbingan << pembimbing I>> dan << Pembimbing II>>, Program Studi Hubungan Internasional Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Mulawarman <<tahun>>.

<<tujuan penelitian>>

<<metode penelitian>>

<<hasil penelitian>>

vii. Abstract (Bahasa Inggris)

ABSTRACT

<<Student's name>>, <<Student's Academic Number>>, <,thesis title>> under guidance <<advisor I>> <<advisor II>> International Relations Department, Social and Political Sciences, Mulawarman University <<year>>.

<<research purpose>>

<<method of research>>

<<research result>>

vii

viii. Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

<ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang terkait dalam proses belajar mengajar mahasiswa selama menempuh perkuliahan yang dibuat dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar>>

ucapan terima kasih disampaikan secara berurutan sebagai berikut:>>

- 1. Rektor Universitas Mulawarman
- 2. Ketua Jurusan
- 3. Ketua Program Studi Hubungan Internasional
- 4. Staf/pengelola Studi Hubungan Internasional
- 5. Pembimbing
- 6. Penguji
- 7. dan lain-lain

viii

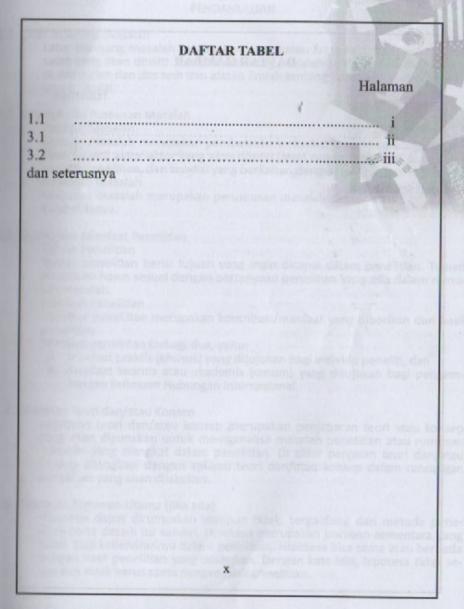
ix. Dafftar Isi

DAFTAR ISI	77.1
	Halaman
HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PENGESAHAN HALAMAN PENGESAHAN TIM PENGUJI	11
PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI	iv
RIWAYAT HIDUPABSTRAK	
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
A Latar Belakang Masalah	
B. Batasan dan Rumusan Masalah	
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian	
D. Landasan Teori dan/atau Konsep E. Hipotesa/Argumen Utama (jika diperlukan)	
E. Hipotesa/Argumen Utama (jika diperlukan)	
F. Metode Penelitian	
G. Sistematika Penulisan	
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	The second second
A	
В	
BAB III GAMBARAN UMUM TENTANG	
A	
1	
2	
В	
1	
2	
BAB IV ANALISIS DAN HASIL PEMBAHASAN TE	ENTANG
BAB V KESIMPULAN	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	
LAMPIRAN	
IA.	

Pedoman Penulisan Skripsi

Program Studi Ilmu Hubungan Internasional

x. Daftar Tabel





xi. Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR Halaman 3.2 dan seterusnya

B. Bagian Isi

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Latar belakang masalah merupakan penjabaran fakta dan data tentang masalah yang akan diteliti. Inti latar belakang masalah adalah kesenjangan antara das sollen dan das sein dan alasan ilmiah tentang kelayakan suatu masalah untuk diteliti.

1.2. Batasan dan Rumusan Masalah

Batasan Masalah

Batasan masalah merupakan pembatasan terhadap fokus atau subyek penelitian seperti aktor-aktor yang akan diteliti (level dan unit analisa), waktu dan tempat penelitian, dan kondisi yang berkaitan dengan subyek penelitian. Rumusan Masalah

Rumusan masalah merupakan perumusan masalah penelitian dalam bentuk kalimat tanya.

1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian berisi tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian. Tujuan penelitian harus sesuai dengan pertanyaan penelitian yang ada dalam rumusan masalah.

Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian merupakan kontribusi/manfaat yang diberikan dari hasil penelitian.

Manfaat penelitian terbagi dua, yaitu:

- A. manfaat praktis (khusus) yang ditujukan bagi individu peneliti, dan
- B. manfaat teoritis atau akademis (umum) yang ditujukan bagi pengembangan keilmuan Hubungan Internasional.

1.4. Landasan Teori dan/atau Konsep

Landasan teori dan/atau konsep merupakan penjabaran teori atau konsep yang akan digunakan untuk me-nganalisa masalah penelitian atau rumusan masalah yang diangkat dalam penelitian. Di akhir penjaran teori dan/atau konsep dilengkapi dengan aplikasi teori dan/atau konsep dalam rancangan penelitian yang akan dilakukan.

1.5. Hipotesis/Argumen Utama (jika ada)

Hipotesis dapat dirumuskan maupun tidak, tergantung dari metode penelitian serta desain itu sendiri. Hipotesa merupakan jawaban sementara yang harus diuji kebenarannya dalam penelitian. Hipotesa bisa sama atau berbeda dengan hasil penelitian yang dilakukan. Dengan kata lain, hipotesa tidak selalu dan tidak harus sama dengan hasil penelitian.

Universitas Mulawarman

1.6. Metode Penelitian

Menjelaskan cara pengambilan dan pengolahan data dengan menggunakan alat-alat analisis yang ada.

1.6.1 Jenis Penelitian

Deskriptif: menggambarkan satu atau lebih fenomena dengan beberapa pertimbangan.

 Eksplanatory: menerangkan hubungan kausal antar fenomena dengan melakukan penyelidikan.

 Prediktif: meramalkan suatu peristiwa dengan menjelaskan dasar atau landasan sebagai alat untuk melakukan prediksi.

d. Normatif (preskriptif): menerangkan kesesuaian peristiwa atau fenomena dengan norma-norma atau nilai-nilai yang berlaku. (J.David Singer, dalam James N. Rosenau (ed.). 1969. International Politics and Foreign Policy, New York: McMillan.)

1.6.2. Jenis Data

1. Data Primer

Data yang berasal dari sumber-sumber pertama atau langsung, seperti pengamatan langsung di lapangan, interview, kuisioner, dokumen, press release, dan buku harian.

Data Sekunder
 Data yang berasal dari hasil interpretasi dari data primer, seperti buku, jurnal, artikel, dan lain-lain.

1.6.3. Teknik Pengumpulan Data

Pengumpulan data dapat dilakukan dengan cara:

- 1. Observasi
- 2. Wawancara
- 3. Studi Literatur

1.6.4. Teknik Analisis Data

Penelitian kualitatif yaitu penelitian yang berdasarkan survei yang mendalam mengenai kasus tertentu, analisanya tidak menggunakan perhitungan dalam sistem statistik.

(Silverman, D., 2005. Doing Qulitative Research, 2nd Editions. London: SAGE)

1.6.5. Definisi Operasional

- Definisi operasional merupakan pembatasan definisi konseptual berdasarkan sudut pandang peneliti. Pembatasan ini bisa berdasarkan variabel penelitian atau keywords.
- Definisi operasional adalah penentuan variabel/konstrak sehingga menjadi variabel yang dapat diukur. Definisi operasional variabel menjelaskan tipe-tipe variabel yang dapat diklasifikasikan berdasarkan fungsi variabel dalam hubungan antar variabel serta skala pengukuran yang digunakan.
- Definisi operasional adalah suatu definisi yang diberikan kepada suatu variabel atau konstrak dengan cara memberikan arti atau menspesifikasikan kegiatan atau memberikan suatu operasional yang diperlukan untuk mengukur konstrak atau

variabel tersebut. (Nazir, 2005: 126).

1.7. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan berisi uraian singkat garis besar atau rancangan penelitian yang akan dibahas atau dibicarakan dalam masing-masing bab.

Bab I : merupakan proposal penelitian, yang memuat latar belaka

masalah; batasan dan rumusan masalah; tujuan dan manfaat penelitian; landasan teori dan konsep; hipotesa (jika diperlukan); metodologi penelitian; dan sistematika penulisan.

Bab II : merupakan tinjauan pustaka.

Bab III : merupakan gambaran umum penelitian obyek penelitian.

Bab IV : merupakan analisis dan pembahasan tentang subyek penelitian.
Bab V : merupakan bagian kesimpulan dari penelitian yang dilakukan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka merupakan tinjauan empiris atau telaah kritis terhadap hasil penelitian terdahulu yang mempunyai permasalahan penelitian yang sama atau yang sejenis. Tinjauan atau telaah ini ditujukan agar pemilihan teori sesuai dengan pertanyaan penelitian atau rumusan masalah dan rencana analisis penelitian, dan untuk menghindari pengulangan penelitian atau plagiasi.

Adapun yang diuraikan dalam tinjauan pustaka adalah faktor-faktor yang belum diperhatikan oleh penelitian-penelitian sebelumnya, disertai dengan ulasan tentang kekuatan-kekuatan dan kelemahan-kelemahannya atau teori-

teori yang digunakan.

Tinjauan atau telaah pustaka dibuat dengan cara mengumpulkan beberapa bahan bacaan dari penelitian yang sama atau serupa dengan masalah yang diangkat dalam penelitian. Nama peneliti, judul penelitian dan tahun penelitian harus disebutkan. Langkah berikutnya adalah mengulas dan mengkritisi materi tersebut menjadi beberapa paragraf. (Hariwijaya & Triton P.B., 2005; Basis Susilo, 1995).

BAB III GAMBARAN UMUM PENELITIAN

Gambaran umum berisi tentang pemaparan obyek penelitian atau penjelasan atau pemaparan tentang fakta dan data secara mendetail tentang permasalahan yang diangkat dalam penelitian atau penjelasan. Pembahasan materi dalam bab ini merupakan acuan untuk bab berikutnya.

BAB IV ANALISA DAN PEMBAHASAN

Analisa dan pembahasan berisi tentang penjelasan hasil penelitian yang merupakan jawaban dari pertanyaan penelitian atau rumusan masalah yang diajukan.



Pedoman Penulisan Skripsi Program Studi Ilmu Hubungan Internasional

Universitas Mulawarman

BAB V PENUTUP

Penutup merupakan kesimpulan dari skripsi atau penelitian yang dilakukan. Isi kesimpulan adalah:

- pernyataan singkat, jelas dan sistematis dari keseluruhan hasil analisis dan pembahasan serta pengujian hipotesis yang diajukan dalam penelitian, dan
- temuan-temuan lain yang tidak ditanyakan dalam rumusan masalah tetapi ada di penyajian data atau gambaran umum yang sifatnya unik dan patut digarisbawahi atau diperhatikan.

C. Bagian Akhir

Daftar Pustaka
Daftar Pustaka adalah daftar sumber bacaan atau referensi yang dikutip

Daftar Pustaka/Referensi

- Abadi, A.Setiawan (penterjemah). 1997. The Third Wave: Democratization in the Late Twentieth Century. Jakarta: Midas Surya Grafindo.
- Anderson, Peter J.: 1996. The Global Politics of Power, Justice and Death.

 London & New York: Routledge.
- Cohen, Moris R., and Ernest Nagel. 1939. An Introduction to Logic and Scientific Method. New york: Harcourt.
- Hilsman, Roger. 1992. George Bush vs Saddam Husein: Military Success! Political Failure?. California: Lyford Books.
 - . 1990. The Politics of Policy Making of Defence and Foreign Affairs, 2nd edition. Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice Hall.
- Huntington, Samuel P. 1997. The Clash of Civilization and the Remaking World Order. New York: Touchstone.
- Sandler, Todd, and Keith Hertley. 1999. The Political Economy of NATO: Past, Present and into 21st Century. Cambridge: Cambridge University Press.
- UNICEF. 2000. State of the World's Children. New York: United Nations Children's Fund.



Pedoman Penulisan Skripsi

Program Studi Ilmu Hubungan Internasional

Lampiran merupakan penjelasan tambahan, dapat berupa uraian, gambar, perhitungan-perhitungan, grafik atau tabel, yang merupakan penjelasan rinci dari apa yang disajikan di bagian-bagian terkait sebelumnya.

Penulisan lampiran disesuaikan dengan klasifikasi informasi, misalnya gambar, tabel, profil aktor, dan sebagainya. Penjelasan tambahan, dapat berupa uraian, gambar, perhitungan-perhitungan, grafik atau tabel, yang merupakan penjelasan rinci dari apa yang disajikan di bagian-bagian terkait sebelumnya.

Untuk gambar dan tabel diberlakukan penomoran dan penulisan yang sama dengan gambar dan tabel yang adal di bagian awal dan inti skripsi. Satu klasifikasi diberi satu nomor lampiran. Jika terdapat satu klasifikasi, misalnya gambar, maka lampiran skripsi hanya ada satu. Jika terdapat dua klasifikasi lampiran, misalnya gambar dan tabel, maka ada dua lampiran, dan seterusnya. Untuk lampiran yang berupa gambar atau tabel, dibawah sumber hendaknya dibuat keterangan singkat tentang gambar atau tabel yang disajikan yang tujuannya menegaskan hubungan gambar atau tabel dengan penelitian yang dilakukan.

all (up like	< <judul gamb<="" th=""><th>AND RESIDENCE OF THE PARTY OF T</th></judul>	AND RESIDENCE OF THE PARTY OF T
grad I was		990. The Politics of Parity 2 edition. Englewood
ing S. san Shin	e Clark of Chylennica suchtmen	og en, Sumuel E., 1997. Yu fo let Orden New York: To
		n, Tolds, and Karenness See, American and account.

No	Negara	Ekspor	Imman
110	regara	EKSPOI	Impor
100		man Trem	
	Charles And I	M. Darry J. St.	1

BAB VII TEKNIK PENULISAN



Jumlah keseluruhan halaman skripsi minimal 60 halaman, terhitung dari Bab I - Bab V Penutup.

B. Format Pengetikan

- 1. Menggunakan kertas ukuran A4 (HVS Kwarto) 80 gram.
- 2. Margin:

Atas : 4 cm Bawah : 3 cm : 4 cm Kanan : 3 cm

- 3. Jarak spasi: 2 (khusus ABSTRAK hanva 1 spasi)
- 4. Jenis huruf (Font): Times New Roman.

5. Ukuran/variasi huruf

14/Tebal + Huruf Besar

Isi 12/Normal Subbab 12/Tebal

C. Cover Skripsi & Logo

Judul Bab

- 1. Cover skripsi dijilid hardcover.
- 2. Warna cover adalah biru (sesuai dengan warna fakultas).
- 3. Logo Universitas Mulawarman untuk halaman judul diletakkan di tengah ha-
- 4. Loga terdiri dari tiga warna hijau, kuning dan hitam.
- 5. Ukuran logo 4 x 4 cm.

D. Penomoran Bab dan Subbab

- 1. Bab dinomori dengan menggunakan angka romawi.
- 2. Subbab dinomori dengan cara sebagai berikut:

BAB I (Judul Bab) A. (Judul Subbab)

1.(Judul Sub-subbab)

a.(Judul Sub-Sub-subbab)

- 3. Penulisan nomor dan judul bab di tengah dengan huruf besar, ukuran font 12, tebal, 1 spasi.
- 4. Penulisan nomor dan judul subbab dimulai dari kiri, dimulai dengan huruf besar, ukuran font 12, tebal, 1 spasi.

E. Penomoran Halaman

- 1. Bagian Awal, nomor halaman ditulis dengan angka romawi huruf kecil (i,ii,iii,iv,....). Posisi di tengah bawah (2 cm dari bawah). Khusus untuk lembar judul dan lembar pengesahan, nomor halaman tidak perlu diketik, tapi tetap dihitung.
- 2. Bagian Isi, nomor halaman ditulis dengan angka latin (1,2,3,...). Halaman per-



tama dari bab pertama adalah halaman nomor satu. Nomor halaman untuk setiap awal bab tidak ditulis tetapi tetap dihitung. Sedangkan halaman lainnya di pojok kanan atas.

 Bagian Akhir, untuk daftar pustaka nomor halaman ditulis di pojok kanan atas dengan angka latin dan merupakan kelanjutan dari penomoran pada bagian pokok. Sedangkan untuk lampiran tidak perlu diberi nomor halaman.

F. Judul dan Nomor Tabel, Gambar, Grafik, dan sebagainya

- 1. Judul tabel diketik di bagian atas tengah dari tabel.
- 2. Judul gambar/grafik di bagian bawah tengah dari gambar/grafik.
- Penomoran tergantung pada bab yang bersangkutan, contoh : gambar 3.1 berarti gambar pertama yang ada di bab III.
- Sumber gambar/grafik/tabel dicantumkan di bawah sebelah kiri gambar/ grafik/tabel.

Contoh:

Tabel:

Tabel 3.1. The UN Peace Keeping Budget 2001/2002

Mission	Millions of \$US
UNFICYP	42.2
UNDOF	35.7
UNIFIL	143.3
UNIKOM	52.8
MINURSO	50.5
MONUC	393.2
UNAMSIL	699.2
UNOMIG	27.9
UNMEE	200.3
UNMIBH	144.7
UNMOGIP	6.2
UNMIK	413.4
UNTAET	476.8
UNTSO	23.2
Total	2,740

Sumber: UN Global Policy Forum, 2008

Universitas Mulawarman

Gambar:



Gambar 1.1. Peta Negara-negara yang Berbatasan dengan Laut Kaspia

Sumber: Ensiklopedi Inggris Raya, 2008

G. Istilah Asing

Penulisan kata atau kalimat dalam istilah/bahasa asing ditulis dengan cetak miring. Contoh:

- nationalities questions, coup d etat, raison d etre, dll.
- The spread of European political control beyong Europe which began in the late fifteenth century and only came to an end in the early twentieth century.

H. Kutipan

- 1. Sumber Kutipan:
 - Pencantuman sumber kutipan boleh ditulis dalam bentuk running note atau footnote dengan catatan harus mengikuti aturan yang benar dan baku.
 - b. Ketentuan penggunaan running note:
 - Penulisan running note dibuat dalam tanda kurung setelah kalimat yang dikutip dan diurutkan dari nama akhir pengarang, tahun penerbitan, dan halaman yang dikutip. Nama pengarang yang dicantumkan hanya nama keluarga atau nama belakangnya saja. Contoh: (McDonald, 2000:15).
 - Penulisan running note yang berasal dari sumber yang ditulis oleh tiga atau lebih pengarang ditulis dengan cara mencantumkan satu nama pengarang saja yang diikuti dengan singkatan et al dibelakangnya.
 - Contoh: (Barlow, et al., 1966: 152).
 - 3) Jika kutipan berasal dari artikel dalam buku maka yang dijadikan acuan adalah nama editornya, bukan pengarangnya. Contoh, tulisan Richard Crockatt dalam John Baylis dan Steven Smith, maka penulisan sumbernya (Baylis and Smith, 2001: 91).



 Kutipan harus sama dengan aslinya, baik mengenai susunan kata-kata, ejaan maupun tanda bacanya.

Ketentuan penggunaan footnote:

1) Catatan kaki ditempatkan di kaki halaman dan diberi nomor urut.

Penulisan nama penulis tidak perlu dibalik. Contoh: Charles V. Hamilton, bukan Hamilton, Charles V.

3) Untuk menghindari pengulangan digunakan beberapa istilah khusus

yang ditulis dalam cetak miring, yaitu: ibid, op.cit, loc.cit.

(a) Ibid. (ibidem) yang berarti pada tempat yang sama. Singkatan ini dipergunakan jika catatan kaki yang berikut merujuk kepada karya atau artikel yang telah disebut dalam catatan nomor sebelumnya. Bila halamannya sama, maka hanya dipergunakan singkatan ibid saja. Jika halamannya berbeda maka sesudah singkatan ibid dicantumkan nomor halamannya.

b) Op.Cit. (opere citato) yang berarti pada karya yang telah dikutip. Singkatan ini dipergunakan bila catatan itu menunjuk kembali kepada sumber yang telah disebut lebih dahulu tetapi diselingi sumber lain. Dalam hal ini, sesudah nama pengarang (nama keluarga) dicantumkan singkatan op.cit. Bila ada penunjukkan kepada halaman atau jilid dan halaman maka nomor, jilid dan hala-

man ditempatkan sesudah singkatan op.cit.

(c) Loc.Cit. (loco citato) yang berarti pada tempat yang telah dikutip. Singkatan ini biasanya dipakai untuk merujuk kepada sebuah artikel majalah, harian atau ensiklopedi yang telah disebut sebelumnya, tetapi diselingi oleh sumber lainnya. Karena artikel itu merupakan bagian dari buku, majalah atau ensiklopedi maka ia tidak merupakan sebuah karya atau opus. Oleh karena itu hanya boleh menggunakan kata locus yang berarti tempat.

4) Contoh penggunaan:

- Stephan Haggard, Pathways from the Periphery, The Politics of Growth in the Newly Industrializing Countries, Ithaca and London, Cornell University Press, 1990, p. 124.
- 2 Ibid.

3 Ibid. p.137.

- 4 Sylvia Ann Hewlett, "The State and Late Capitalist Development", Bogdan Denitch (ed.), Legitimation of Regimes, London, SAGE, 1977, p.273.
- 5 Ibid. p. 306.

6 Haggard, Op. Cit., p. 177.

- 7 Damien Kingsbury, South East Asia, a Political Profile, Oxford, Oxford University Press, 2001, p.554.
- 8 Hewlett, Loc. Cit., p.311.

9 Ibid.

10 Kingsbury, Op.Cit. p.559.

2. Kutipan Langsung

 Kutipan langsung menggunakan tanda kutip di awal dan akhir kalimat yang dikutip.

2) Kutipan yang panjangnya lima baris atau lebih, diketik satu spasi dengan

cara:

a) Baris pertama dimulai tujuh ketukan dari margin kiri.

 Barisan kedua dan seterusnya dimulai setelah empat ketukan dari margin kiri.

Contoh:

Crockatt menyatakan:

"The Collapse of communism in Eastern Europe, marked most graphically by the destruction of the Berlin Wall in November 1989, was intimatelly related to events in the Soviet Nion but also had roots of its own. The nations of Eastern Europpe had experienced only forty years of communist rule as opposed to the seventy of the Soviet Union and in all cases except Yugoslavia had had communism imposed on them rather than choosing it themselves" (Baylis and Smith, 2001: 99).

 Kutipan yang panjangnya kurang dari lima baris diketik seperti pada pengetikan teks biasa (dua spasi) akan tetapi diberi tanda kutip pada awal dan akhir kutipan.

Contoh:

Menurut Baylis, "The pace of economis transformation is so great that it has created a new world politics. Stated are no longer closed units and they cannot control their economies" (Baylis, 2001: 9).

 Kalau kutipan itu perlu dihilangkan beberapa kata/bagian dari kalimat, maka pada awal kalimat itu diberi titik tiga buah dengan 2 spasi.

Contoh:

Dalam Teori Refleksivitas, George Soros mengatakan bahwa: "... Functions need an independent variable in order to produce a determinate result, but in this case the independent variable of one function is the dependent variable of the other ..." (Soros, 1994: 42).

 Kalau di dalam kutipan yang panjangnya kurang dari lima baris terdapat tanda kutip (dua koma), maka harus diubah menjadi tanda kutip satu koma.

Contoh:

"Reorganisasi yang disertai dengan penarikan modal baru biasanya diadakan pada waktu-waktu sesudah 'revival' dimana dirasakan kebutuhan adanya modal kerja yang relatif besar".

Kata "revival" ditulis 'revival'

3. Kutipan Tidak Langsung

1) Kutipan tidak langsung tidak menggunakan tanda kutip.

 Kutipan yang panjangnya lima baris atau lebih, diketik satu spasi dengan cara:

a) Baris pertama dimulai tujuh ketukan dari margin kiri.

 Barisan kedua dan seterusnya dimulai setelah empat ketukan dari margin kiri.

Contoh:

Crockatt menyatakan:

The Collapse of communism in Eastern Europe, marked most graphically by the destruction of the Berlin Wall in November 1989, was intimatelly related to events in the Soviet Nion but also had roots of its own. The nations of Eastern Europpe had experienced only forty years of communist rule as opposed to the seventy of the Soviet Union and in all cases except Yugoslavia had had communism imposed on them rather than choosing it themselves (Baylis and Smith, 2001: 99).

 Kutipan yang panjangnya kurang dari lima baris diketik seperti pada pengetikan teks biasa (dua spasi) akan tetapi diberi tanda kutip pada awal dan akhir kutipan.

Contoh:

Menurut Baylis, langkah-langkah transformasi ekonomi demikian besar hingga menciptakan suatu tatanan politik dunia yang baru. Negara tidak lagi menjadi unit tertutup dan tidak dapat mengontrol ekonomi negaranya. (Baylis, 2001: 9).

I. Singkatan-Singkatan

1. Supra: di atas, sudah terdapat lebih dahulu pada teks yang sama.

2. Infra : di bawah, lihat pada artikel atau karangan yang sama di bawah.

 atau c (circa) : berarti kira-kira atau sekitar; dipakai untuk menggunakan tahun tetapi diragukan ketepatannya.

4. Cap atau Chap : Caput dalam bahasa Latin atau Chapter dalam bahasa Ing-



Pedoman Penulisan Skripsi Program Studi Ilmu Hubungan Internasional

Universitas Mulawarman

gris yang berarti bab.

5. Ed. : singkatan dari editor (penyunting) atau edisi (edition)

et.al : singkatan dari et alii yang berarti dan lain-lain, dipakai untuk menyatakan atau menggantikan pengarang-pengarang yang tidak disebut nama-

nya.

 Et.seq. atau et.esqq. : singkatan dari et sequens atau et sequentes yang berarti dan halaman-halaman berikutnya. Singkatan ini dipakai sesudah menyebut nomor halaman, misalnya: hal.205 et seq. berarti halaman 205 dan 206; hal. 205 et.seqq. berarti halaman 205, 206, 207 dan seterusnya.

 Dalam buku berbahasa Inggris dipergunakan juga singkatan f. atau ff. yang berarti and the following page (pages) dengan maksud dan fungsi yang sama.

Ms. (Manuscript) atau naskah : berarti tulisan tangan, karena dahulu memang semua naskah ditulis dengan tangan. Sekarang semua naskah baik yang ditulis dengan tangan maupun tidak disebut manuscript.

 Passim: tersebar di sana sini. Dipakai untuk menyatakan bahwa bahan yang dipergunakan atau yang dimaksud tersebar pada suatu majalah atau tempat

tertentu.

11. Ser. (seri).

- 12. [Sic!] : demikianlah, seperti pada aslinya. Dipergunakan untuk menunjuk-kan bahwa suatu kesalahan tertentu terdapat dalam naskah aslinya, dan bahwa kutipan itu diambil tepat seperti itu. Kata sic! Harus ditempatkan dalam kurung segi empat karena merupakan suatu catatan yang disisipkan dalam bahan yang dikutip.
- 13. Cf. atau conf. : confer berarti bandingkan, atau bandingkan dengan.

14. Vol. : volume atau jilid.

J. Daftar Pustaka

Ditulis berdasarkan urutan alfabetik.

Ditulis berdasarkan klasifikasi referensi seperti buku, jurnal, media cetak atau media elektronik.

3. Nama pengarang asing ditulis dengan format : nama keluarga, nama depan.

 Nama pengarang Indonesia ditulis normal, yaitu : nama depan + nama keluarga

5. Gelar tidak perlu disebutkan.

 Setiap pustaka diketik dengan jarak satu spasi (rata kiri) dan menggunakan hanging indent 1 cm. Sedangkan jarak antara satu pustaka dengan pustaka lainnya diberi jarak dua spasi.

7. Bila terdapat lebih dari tiga pengarang, cukup ditulis pengarang pertama saja

dengan tambahan 'et al'.

Penulisan daftar pustaka tergantung jenis informasinya yang secara umum memiliki urutan sebagai berikut :

Nama Pengarang, Tahun Penerbitan. Judul karangan (digarisbawah/tebal/miring), edisi, Kota Penerbit: Nama Penerbit.

Universitas Mulawarman

K. Penulisan Daftar Pustaka

1. Buku

Satu Pengarang

Anderson, Peter J.. 1996. The Global Politics of Power, Justice and Death. London & New York: Routledge.

Huntington, Samuel P., 1997. The Clash of Civilization and the Remaking World Order, New York: Touchstone.

Dua Pengarang

Cohen, Moris R., and Ernest Nagel. 1939. An Introduction to Logic and Scientific Method. New york: Harcourt

Sandler, Todd, and Keith Hertley. 1999. The Political Economy of NATO: Past, Present and into 21st Century. Cambridge: Cambridge University Press.

Tiga Pengarang

Maidment, Richard, David Goldblatt and Jeremy Mitchell. 1998. Governance the Asia Pacific. London & New York: Routledge.

Tay, Simon S.C., Jesus P. Estanilao and Hadi Soesastro. 2001. Reinventing ASEAN. Singapore: ISEAS.

Lebih dari Tiga Pengarang

Barlow, R. et al. 1966. Economics Behavior of the Affluent. Washington D.C.: The Brooking Institution.

Robison, Richard, et al. 2000. Politics and Markets in the Wake of the Asian Crisis. London & New York: Rotledge.

Pengarang Sama

Hilsman, Roger. 1990. The Politics of Policy Making of Defence and Foreign Affairs, 2nd edition. Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice Hall.

------. 1992. George Bush vs Saddam Husein: Military Success! Political Failure?. California: Lyford Books.

Pengarang Sama dan Tahun Terbitan Sama

Zalewski, M. 1993a. "Feminist Standpoint Theory Meets International Relations Theory: A Feminist Version of David and Goliath", The Fletcher Forum of

on Se

Pedoman Penulisan Skripsi Program Studi Ilmu Hubungan Internasional World Affairs, 17 (2).

Tanpa Pengarang

Author's Guide. 1975. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice Hall.

The World Bank. 2002. World Development Report 2002: Building Institution for Market. Oxford: Oxford University Press.

Buku Terjemahan, Saduran atau Suntingan.

Abadi, A.Setiawan (penterjemah). 1997. The Third Wave: Democratization in the Late Twentieth Century. Jakarta: Midas Surya Grafindo.

Kuswanto (penterjemah). 2002. Perang dan Damai Dalam Hukum Islam. Yogyakarta: Tarawang Press.

2. Artikel Dalam Buku

Winham, G. 1977. "Negotiation as a Management Process" in F.S. Sondermann, D.S. McClelland, and W.C.Olsen, The Theory and Practise of International Relations. New Jersey: Prentice Hall.

Woolcock, S. 2000. "European Trade Policy" in H. Wallace and W. Wallace (eds.). Policy Making in the European Union. Oxford: Oxford Univ. Press.

3. Jurnal atau Buletin atau Majalah

Awal, Caka Alverdi. 2005. "Discussing Indonesia's Proposal to be a New Permanent Member of UN Security Council". Global. Vol.7 No.2.

Levi, Lucio. 2007. "The Charter of Rights and the European Constitution". Jurnal Kajian Wilayah Eropa. Vol.III No.2.

4. Surat Kabar

Harian Republika, Senin, 1 Maret 2004, halaman 6. Bisnis Indonesia, Selasa, 2 Maret 2004, halaman 5.

5. Skripsi / Thesis yang tidak Dipublikasikan

Alina. 2007. "Implikasi Ekonomi dan Politik Perluasan Uni Eropa". Tidak Dipublikasikan. Samarinda: Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Mulawarman.

Pedoman Penulisan Skripsi Program Studi Ilmu Hubungan Internasional

Susanti, Ima. 2006. "Hubungan Internasional Dalam Perspektif Marxis. Suatu Tinjauan Kritis". Tidak Dipublikasikan. Samarinda: Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Mulawarman.

6. Makalah yang Disajikan Dalam Seminar/Lokakarya

Pasaribu, Bomer. "Optimalisasi Diplomasi Kedaulatan Pangan Indonesia". Disampaikan pada Seminar Nasional tentang Optimalisasi Politik Luar Negeri Dalam Peningkatan Ketahanan Pangan Nasional, Bandung 6 Agustus 2008.

Sutoyo, Susanto. "Strategi Diplomasi Dalam Mendukung Pencapaian Ketahanan Pangan Nasional". Disampaikan pada Seminar Nasional tentang Optimalisasi Politik Luar Negeri Dalam Peningkatan Ketahanan Pangan Nasional, Bandung 6 Agustus 2008.

7. Media Elektronik

Ditulis dengan urutan, nama penulis (jika ada), tahun (jika ada), judul artikel, alamat web site, tanggal akses.

"Tingkat Inflasi Indonesia Tahun 2003", terdapat di http://www.bi.go.id/bank_indonesia2/moneter/inflasi/, 5 Maret 2004.

"Rating Indonesia dari Standard & Poor", terdapat di http://www.standarpoor. com/ratings, 8 September 2004.

Farmer, J. Doyne and Andrew W. LO. Andrew W. 1999, "Fronters of Finance: Evolution and Efficient Markets", 11 April 1999 terdapat di http://www.e-m-h.org/FaLo99b.pdf, 20 Agustus 2004.



Catatan





FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL

II. Muara Muntai Kampus Go. Kelua Telp/Faks. (0541) 741312 Samarinda 75411 - Website : http://members.xoom/fisipumn

Perihal : Permohonan Seminar Proposal Penelitian

Kepada

Yth. Ketua Program Studi Ilmu Hubungan Internasional Fisipol Unmul

di

Samarinda

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

NIM

Program Studi

Ilmu Hubungan Internasional

Judul Penelitian

Dengan ini mengajukan permohonan diselenggarakan Seminar Proposal Penelitian pada

Hari/Tanggal

Pukul

: Ruang Sidang H.I Fisipol Unmul Tempat

Bersama ini saya lampirkan:

1. Fotokopi bukti pembayaran SPP Semester terakhir

2. Fotokopi Transkrip Nilai

3. Fotokopi lembar konsultasi (Pembimbing I dan II)

4. Fotokopi penunjukan Dosen Pembimbing Skripsi

5. Map Gantung (Snelhecter) warna hijau sebanyak 1 (satu) buah

Samarinda, Pemohon.

NIM:

Menyetujui Komisi Pembimbing

1. Pembimbing I: NIP:

Tanda Tangan :

2. Pembimbing II:

Tanda Tangan:

NIP:

Disetujui oleh Ketua Program Studi

Ilmu Hubungan Internasional

Nama NIP



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL UNIVERSITAS MULAWARMAN

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL

Jl. Muara Muntai Kampus Gn. Kelua Telp./Faks. (0541) 741312 Samarinda 75411 - Website : http://me

: Permohonan Seminar Hasil Penelitian

Kepada

Yth. Ketua Program Studi Ilmu Hubungan Internasional Fisipol Unmul

Samarinda

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

NIM Program Studi

: Ilmu Hubungan Internasional

Judul Penelitian

Dengan ini mengajukan permohonan diselenggarakan Seminar Proposal Penelitian pada

Hari/Tanggal Pukul

Tempat

: Ruang Sidang H.I Fisipol Unmul

Bersama ini saya lampirkan :

1. Berita Acara Seminar I

Fotokopi bukti pembayaran SPP Semester terakhir

3. Fotokopi Transkrip Nilai

Fotokopi lembar konsultasi (Pembimbing I dan II)
 Fotokopi penunjukan Dosen Pembimbing Skripsi

6. Map Gantung (Snelhecter) warna hijau sebanyak 1 (satu) buah

Samarinda. Pemohon.

NIM:

Menyetujui Komisi Pembimbing

1. Pembimbing I: NIP:

Tanda Tangan:

2. Pembimbing II: NIP:

Tanda Tangan:

Disetujui oleh Ketua Program Studi Ilmu Hubungan Internasional

NIP



FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL

II. Muara Muntai Kampus Gn. Kelsa Telp./Faks. (0541) 741312 Samarinda 75411 - Website : http://members.xoom/fisipun

Perihal	: Permohonan Ujian Skripsi/Pendadar
Kepada	: Yth. Bapak Dekan Fisipol Unmul Di -

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama NIM

Program Studi : Ilmu Hubungan Internasional

Judul Penelitian

Dengan ini mengajukan permohonan diselenggarakan Ujian Skripsi/Pendadaran pada

Hari/Tanggal Pukul

Tempat : Ruang Sidang H.I Fisipol Unmul

Besama ini saya lampirkan:

Skripsi yang telah disetujui/ditandatangani oleh pembimbing sebanyak 1 (satu) eksp Bukti Lulus teori yang telah dilegalisir oleh Fakultas/Transkrip Nilai

Bukti pembayaran SPP dari semester I sampai terakhir Fotokopi KHS semester I sampai terakhir yang telah disahkan oleh PD I Fisipol Fotokopi Bukti lulus Kuliah Kerja Nyata (KKN) Fotokopi Ijazah SMU 1 lembar

Bukti telah menyumbang buku/literatur kepada Fakultas Bukti telah menyumbang buku/literatur kepada Program Studi H.I Membayar uang yudisium Fakultas

Keterangan bebas pinjaman buku dari perpustakaan UNMUL
 Keterangan bebas pinjaman buku dari perpustakaan FISIPOL

Keterangan bebas pinjaman buku dari perpustakaan Program Studi H.I
 Pas Photo hitam putih (Pakai jas) ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar

14. Keterangan bebas pinjaman dari Koperasi Mahasiswa (Kopma) UNMUL

15. Mengisi Formulir calon anggota Alumni Fisipol dan Pas foto ukuran 3x4, 2 lembar

16. Materai 6000 sebanyak 1 (satu) lembar

17. Map gantung (Snellhecter Folio) warna hijau sebanyak 1 (satu) buah

Samarinda, Pemohon,

NIM:

Menyetujui Komisi Pembimbing,

Pembimbing I:

Pembimbing II:

Tanda tangan:

Tanda tangan:

Disetujui Dekan Fisipol Unmul,

Nama NIP



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL UNIVERSITAS MULAWARMAN

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL

Jl. Muses Muntai Kampus Gn. Kelus Telp./Faks. (0541) 741312 Samarinda 75411 - Website : http://mess

THE RESERVE OF THE PARTY OF THE		A STATE OF THE PARTY OF THE PAR
ada . 1		
2		
di		
Samarinda		
Dengan hormat kami tersebut dibawah ini :	beritahukan kepada	Saudara bahwa mahasiswa yang naman
Nama		municipal telephone and the second design and the second
NIM		···
Program Studi	: Ilmu Hubungan l	Internasional
telah mengajukan per	mohonan untuk meny	yusun skripsi dengan judul;
		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
***************************************	Julian I Institut III as	ali 2 marg
Berkenaan dengan ha berikan kepercayaan k		studi Ilmu Hubungan Internasional mer
berikan kepercayaan l	cepada Saudara :	studi Ilmu Hubungan Internasional met Sebagai Pembimbing I
berikan kepercayaan k	cepada Saudara :	
1	cepada Saudara :	Sebagai Pembimbing I
1	kepada Saudara :	Sebagai Pembimbing I Sebagai Pembimbing II
1	kepada Saudara :	Sebagai Pembimbing I Sebagai Pembimbing II shasiswa tersebut diatas: atian dan kerjasamanya kami ucapkan te
1	kepada Saudara :	Sebagai Pembimbing I Sebagai Pembimbing II ahasiswa tersebut diatas:
1	kepada Saudara :	Sebagai Pembimbing I Sebagai Pembimbing II ahasiswa tersebut diatas: atian dan kerjasamanya kami ucapkan te Samarinda,
1	kepada Saudara :	Sebagai Pembimbing I Sebagai Pembimbing II shasiswa tersebut diatas: atian dan kerjasamanya kami ucapkan te Samarinda,
1	kepada Saudara :	Sebagai Pembimbing I Sebagai Pembimbing II shasiswa tersebut diatas: atian dan kerjasamanya kami ucapkan te Samarinda, Ketua Nama
untuk membimbing per Demikian surat penur ma kasih.	enunjukan skripsi ma	Sebagai Pembimbing I Sebagai Pembimbing II shasiswa tersebut diatas: atian dan kerjasamanya kami ucapkan te Samarinda, Ketua Nama NIP
untuk membimbing per Demikian surat penur ma kasih.	kepada Saudara :	Sebagai Pembimbing I Sebagai Pembimbing II shasiswa tersebut diatas: atian dan kerjasamanya kami ucapkan te Samarinda,



FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL

Jl. Muara Muntai Kampus Gn. Kelua Telp./Faks. (0541) 741312 Samarinda 75411 - Websile: http://mcmbcns.xooco/fisipunnud

USULAN JUDUL SKRIPSI

Nama Mahasiswa		
Nama Manasiswa NIM		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	*Charles
Program Studi Tahun Masuk		
Pembimbing I		· SUAT COM
Pembimbing I		
Pembimbing II	i	
Judul Skripsi	· ·······	
	***************************************	Select I

(Jika diperiukan b	isa menggunakan kertas terpisah)	
(jika diperiukan o		
		2008
Menyetujui Ketua,	Samarinda,	2008
Menyetujui		2008
Menyetujui Ketua,	Samarinda, Pemohon,	2000
Menyetujui Ketua,	Samarinda, Pemohon,	2000
Menyetujui	Samarinda, Pemohon,	2008







FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL

II. Muara Muntai Kampus Gn. Kelsa Telp,/Faks. (0541) 741312 Samarinda 75411 - Website : http://enembers.xoom/fisipum

Nomor Lampiran Perihal	:/H17.2/AK/ : 1 (satu) lembar : Undangan Seminar Proposal Penelitian
Kepada Yth.	
di Samari	nda

Dengan hormat kami mengundang Bapak/Ibu/Sdr sebagai Pembimbing/Penguji dalam Seminar proposał Mahasiswa dengan judul sebagaimana terlampir, dan akan dipresentasikan oleh:

> Nama NIM

Program Studi : Ilmu Hubungan Internasional

Seminar Proposal Penelitian akan dilaksanakan pada:

Hari Tanggal Pukul

: Ruang Sidang HI Fisipol Unmul Tempat

Atas perhatian dan kejasamanya disampaikan ucapan terima kasih.

Samarinda,

Catatan:

1. Apabila Pembimbing I berhalangan hadir, dimohonkan dapat memberikan pelimpahan secara tertulis kepada Pembimbing II.

2. Apabila Pembimbing II berhalangan hadir, dimohonkan dapat mengkonfirmasikan kepada

Ketua Program Studi/Pembimbing I.

Apabila Penguji berhalangan hadir, dimohonkan dapat mengkonfirmasikan kepada Ketua Program Studi/Pembimbing. Untuk kelancaran pelaksanaan Seminar Proposal Ketua Program Studi dapat menunjuk penguji lain untuk menggantikan penguji yang berhalangan ha-

4. Seminar Proposal dapat dilaksanakan apabila dihadiri sekurang-kurangnya 1 (satu) orang pembimbing dan 3 (tiga) orang penguji atau 2 (dua) pembimbing dan 2 (dua) penguji.

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL UNIVERSITAS MULAWARMAN

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL

Jl. Munra Muntai Kampus Gn. Kelun Telp./Faks. (0541) 741312 Samarinda 75411 - Website : http://members.xoom/fisipungual

Nomor Lampiran Perihal	:/H17.2/AK/ : 1 (satu) lembar : Undangan Seminar Proposal Penelitian	1		
Kepada Yth.	Malurium Naire North			
di Samari	nda			

Dengan hormat kami mengundang Bapak/Ibu/Sdr sebagai Pembimbing/Penguji dalam Seminar Proposal Mahasiswa dengan judul sebagaimana terlampir, dan akan dipresentasikan oleh:

> Nama NIM

Program Studi : Ilmu Hubungan Internasional

Seminar Proposal Penelitian akan dilaksanakan pada

Hari Tanggal Pukul

Tempat : Ruang Sidang HI Fisipol Unmul

Atas perhatian dan kejasamanya disampaikan ucapan terima kasih.

Samarinda. Ketua.

Nama

1. Apabila Pembimbing I berhalangan hadir, dimohonkan dapat memberikan pelimpahan secara tertulis kepada Pembimbing II.

2. Apabila Pembimbing II berhalangan hadir, dimohonkan dapat mengkonfirmasikan kepada

Ketua Program Studi/Pembimbing I.

- 3. Apabila Penguji berhalangan hadir, dimohonkan dapat mengkonfirmasikan kepada Ketua Program Studi/Pembimbing. Untuk kelancaran pelaksanaan Seminar Proposal Ketua Program Studi dapat menunjuk penguji lain untuk menggantikan penguji yang berhalangan
- 4. Seminar Proposal dapat dilaksanakan apabila dihadiri sekurang-kurangnya 1 (satu) orang pembimbing dan 3 (tiga) orang penguji atau 2 (dua) pembimbing dan 2 (dua) penguji,



FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Nomor :/H17.2/	AK/	
ampiran: 1 (satu) lembar		
erihal : Undangan Sen	ninar Proposal Peneli	itian
Cepada		
/th		
i Samarinda		
		r sebagai Pembimbing/Penguji dalam Semi-
ar proposal Mahasiswa de	engan judul sebagaima	na terlampir, dan akan dipresentasikan oleh:
Nama	:	
NIM	:	
Program Studi	: Ilmu Hubungan I	nternasional
Seminar Proposal Penelitia	n akan dilaksanakan p	Senior Propert Freehilm ston did sabe
Hari		
Tanggal	:	
Pukul	i de la constanta	
Tempat	: Ruang Sidang HI	Fisipol Unmul
Atas perhatian dan kejasan	nanya disampaikan uca	apan terima kasih.
		Samarinda,
		Ketua,
		Nama
*		NIP
Catatan :		
. Jika berhalangan hadir,		rikan keterangan secara tertulis sehari sebe-
lum pelaksanaan Ujian.		that regulated the state deep black is
. Ujian Skripsi/Pendadara		
. Jika salah satu pembim	bing tidak hadir maka	komposisi persentase nilai 40% untuk pem
bimbing dan 20% untuk	masing-masing peng	uji. omposisi persentase nilai 35% untuk pem-
V-14 - 1 - 1		



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL UNIVERSITAS MULAWARMAN

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL

A. Muara Muntai Kampus Gn. Kelua Telp./Faks. (0541) 741312 Samarinda 75411 - Website : http://members.xoom/lisipunmal

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN PROPOSAL/SKRIPSI

Nama Mahasiswa:	Nama	Pembimbing	Tanda Tangan
NIM:	Nan Mahad	lighold fabr	lerend hard of
Program Studi: Ilmu HI	NIP:	Samerica	

No.	Tanggal Konsultasi	Materi Konsultasi dan Catatan Pembimbing	Paraf Pembimbing
1	mbindsing l	P	
2			
3			
4			
5			



FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL R. Muara Muntai Kampus Gn. Kelus Telp/Faks. (0541) 741312 Samarinda 75411 - Website: http://members.xoom/lisiq

PRESENSI SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI/HASIL PENELITIAN

Nama	:		*				*																	
Waktu	:											 												

No.	Hari/Tanggal	Judul Skripsi	Nama Mahasiswa	Paraf Ketua Tima Sekretaris
	SIM	Daniel III Company	HI .	Program Study, Ilm
	Jacobs Congress	alber Alla Contailin	paris	
		CONTRACTOR OF STREET	March September 1	Intimate and
100		erca disama sicus n	opan beton Link	
				100



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL UNIVERSITAS MULAWARMAN

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL

Nama		
A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH	*	
NIM		
- I MATE		
Program Studi	*	
	*	
Fakultas	*	
Universitas		
	*	
Judul		
Judin		

Samarinda,										

Menyetujui,

FR			
Pen	20211	mbi	no
CII	1011	11171	1122

Pembimbing II

Disetujui oleh Ketua Program Studi Hubungan Internasional



FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL

Jl. Muara Muntai Kampus Go. Keban Telp./Faks. (0541) 741312 Samarinda 75411 - Website : http://members..xoom/fisipunma

Nama NIM Program Studi			
Fakultas Universitas	Jedut Skriper		
Judul	Summinda	Samarinda,	
	Menye		
			Pembimbing II

Disetujui oleh Ketua Program Studi Hubungan Internasional



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL UNIVERSITAS MULAWARMAN

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL

II. Muara Muntai Kampus Gn. Kelsas Telp-Faks. (0541) 741312 Samarinda 75411 - Website: https://members.xxoon/fisipunmal

LEMBAR PERSETUJUAN UJIAN SKRIPSI

Nama	June 27		
NIM Program S Fakultas	tudi		
Universita Judul	:		
		Comorie	
		Samarii	nda,
		Menyetujui,	
Pembimbin	ng I		Pembimbing II
2	Materi St.		
	K	Disetujui oleh tetua Program Studi	

Hubungan Internasional



FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL

Jl. Muara Muntai Kampus Gn. Kalun Telp/Frax. (9541) 741312 Samarinda 75411 - Website : http://members.xoom/fisipunmul

LEMBAR REVISI SEMINAR HASIL PENELITIAN

No.	Tim Penguji	Catatan Perbaikan	Paraf	Tanggal
1	rogram Studi		ibus	mingori
2	lovenita nici			Uesycuit Juliut
3	- 1	ahanana Kamanada		
4				
5		Andilecolori		



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL UNIVERSITAS MULAWARMAN

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL

Jl. Muara Muntai Kampus Gn. Kelus Telp./Faks. (0541) 741312 Samarinda 75411 - Website: http://members.xcom/fisipunmul

LEMBAR PENILAIAN UJIAN SKRIPSI PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MULAWARMAN

Hari/Tanggal	:
Pukul	:
Tempat	: Ruang Sidang HI FISIP Unmul
PESERTA UJIA	AN SKRIPSI/PENDADARAN
Nama	:
NIM	:
Program Studi	: Ilmu Hubungan Internasional
Judul Skripsi	:

No.	Uraian	Nilai
1	Penyajian Materi/Presentasi	
2	Materi Skripsi	
3	Komprehensif	
	Rata-rata Nilai	

Pengu	iji,	
(NIP.)