



# BUKU KONTROL AKADEMIK MAHASISWA

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MULAWARMAN

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas ijin dan perkenanNya jualah maka Buku Kontrol Akademik Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Mulawarman ini dapat disusun dan diselesaikan. Buku Kontrol Akademik Mahasiswa ini disusun sebagai salah satu wujud komitmen yang tinggi dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dalam proses pembimbingan akademik mahasiswa, sehingga diharapkan tercapainya peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan di Kampus FISIP Unmul.

Buku Kontrol Akademik Mahasiswa ini memuat bukti registrasi administrasi akademik, informasi kurikulum program studi S1 di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, rencana dan evaluasi hasil studi, kegiatan konsultasi proposal dan penulisan skripsi, monitor keberhasilan studi, proses pelayanan terhadap mahasiswa (kegiatan bimbingan dan koseling, serta layanan kesehatan), kegiatan minat dan bakat mahasiswa, serta perencanaan karir dan evaluasi diri mahasiswa.

Dengan terselesainya penyusunan Buku Kontrol Akademik Mahasiswa ini diharapkan dapat memberikan petunjuk kepada mahasiswa dalam mengetahui dan merencanakan pendidikan, serta memudahkan dosen pembimbing akademik untuk melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap aktivitas yang dilakukan oleh mahasiswa, baik di dalam kelas maupun di luar kelas.

Semoga Buku Kontrol Akademik Mahasiswa ini dapat memberikan manfaat kepada seluruh sivitas akademik di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Mulawarman.

Samarinda, November 2019

Tim Penyusun

## BIODATA DIRI



Nama : .....

NIM : .....

Angkatan : .....

Program Studi : .....

Dosen PA / Wali : .....

Dosen Pembimbing Skripsi : .....

Nama Orangtua : .....

Alamat Orangtua : .....

.....

Telp : .....

HP/WA : .....

E-mail : .....

Alamat Domisili Saat Ini : .....

.....

Telp : .....

HP/WA : .....

E-mail : .....

**BAB I**  
**BUKTI REGISTRASI ADMINISTRASI AKADEMIK**

**Semester 1 (Ganjil) Tahun Akademik:.....**

No.	Uraian Kegiatan	Tanggal	Tanda Tangan Dosen DPA
1	Registrasi dan Mengambil KTM		
2	Konsultasi KRS dengan Dosen PA		
3	Menyerahkan copy KHS ke Dosen PA		

Catatan :

.....  
.....

**Semester 2 (Genap) Tahun Akademik:.....**

No.	Uraian Kegiatan	Tanggal	Tanda Tangan Dosen DPA
1	Registrasi dan Mengambil KTM		
2	Konsultasi KRS dengan Dosen PA		
3	Menyerahkan copy KHS ke Dosen PA		

Catatan :

.....  
.....

**Semester 3 (Ganjil) Tahun Akademik:.....**

No.	Uraian Kegiatan	Tanggal	Tanda Tangan Dosen DPA
1	Registrasi dan Mengambil KTM		
2	Konsultasi KRS dengan Dosen PA		
3	Menyerahkan copy KHS ke Dosen PA		

Catatan :

.....  
.....

**Semester 4 (Genap) Tahun Akademik:.....**

No.	Uraian Kegiatan	Tanggal	Tanda Tangan Dosen DPA
1	Registrasi dan Mengambil KTM		
2	Konsultasi KRS dengan Dosen PA		
3	Menyerahkan copy KHS ke Dosen PA		

Catatan :

.....  
.....

**Semester 5 (Ganjil) Tahun Akademik:.....**

No.	Uraian Kegiatan	Tanggal	Tanda Tangan Dosen DPA
1	Registrasi dan Mengambil KTM		
2	Konsultasi KRS dengan Dosen PA		
3	Menyerahkan copy KHS ke Dosen PA		

Catatan :

.....  
.....

**Semester 6 (Genap) Tahun Akademik:.....**

No.	Uraian Kegiatan	Tanggal	Tanda Tangan Dosen DPA
1	Registrasi dan Mengambil KTM		
2	Konsultasi KRS dengan Dosen PA		
3	Menyerahkan copy KHS ke Dosen PA		

Catatan :

.....  
.....

**Semester 7 (Ganjil) Tahun Akademik:.....**

No.	Uraian Kegiatan	Tanggal	Tanda Tangan Dosen DPA
1	Registrasi dan Mengambil KTM		
2	Konsultasi KRS dengan Dosen PA		
3	Menyerahkan copy KHS ke Dosen PA		

Catatan :

.....  
.....

**Semester 8 (Genap) Tahun Akademik:.....**

No.	Uraian Kegiatan	Tanggal	Tanda Tangan Dosen DPA
1	Registrasi dan Mengambil KTM		
2	Konsultasi KRS dengan Dosen PA		
3	Menyerahkan copy KHS ke Dosen PA		

Catatan :

.....  
.....

**Semester 9 (Ganjil) Tahun Akademik:.....**

No.	Uraian Kegiatan	Tanggal	Tanda Tangan Dosen DPA
1	Registrasi dan Mengambil KTM		
2	Konsultasi KRS dengan Dosen PA		
3	Menyerahkan copy KHS ke Dosen PA		

Catatan :

.....  
.....

**Semester 10 (Genap) Tahun Akademik:.....**

No.	Uraian Kegiatan	Tanggal	Tanda Tangan Dosen DPA
1	Registrasi dan Mengambil KTM		
2	Konsultasi KRS dengan Dosen PA		
3	Menyerahkan copy KHS ke Dosen PA		

Catatan :

.....  
.....

**Semester 11 (Ganjil) Tahun Akademik:.....**

No.	Uraian Kegiatan	Tanggal	Tanda Tangan Dosen DPA
1	Registrasi dan Mengambil KTM		
2	Konsultasi KRS dengan Dosen PA		
3	Menyerahkan copy KHS ke Dosen PA		

Catatan :

.....  
.....

**Semester 12 (Genap) Tahun Akademik:.....**

No.	Uraian Kegiatan	Tanggal	Tanda Tangan Dosen DPA
1	Registrasi dan Mengambil KTM		
2	Konsultasi KRS dengan Dosen PA		
3	Menyerahkan copy KHS ke Dosen PA		

Catatan :

.....  
.....

**Semester 13 (Ganjil) Tahun Akademik:.....**

No.	Uraian Kegiatan	Tanggal	Tanda Tangan Dosen DPA
1	Registrasi dan Mengambil KTM		
2	Konsultasi KRS dengan Dosen PA		
3	Menyerahkan copy KHS ke Dosen PA		

Catatan :

.....  
.....

**Semester 14 (Genap) Tahun Akademik:.....**

No.	Uraian Kegiatan	Tanggal	Tanda Tangan Dosen DPA
1	Registrasi dan Mengambil KTM		
2	Konsultasi KRS dengan Dosen PA		
3	Menyerahkan copy KHS ke Dosen PA		

Catatan :

.....  
.....



**BAB II**  
**KURIKULUM 2019**  
**KURIKULUM PROGRAM S1 HUBUNGAN INTERNASIONAL**  
**ANGKATAN 2019**

**SEMESTER I**

No.	Mata Kuliah	Kode	Elemen	SKS
1.	Pendidikan Agama	MU0000003W001	MPK	3
2.	Pendidikan Pancasila	MU0000003W002	MPK	2
3.	Bahasa Indonesia	MU0000003W004	MPK	2
4.	Ilmu Kealaman Dasar	MU0000003W005	MBB	2
5.	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	MU0000003W006	MBB	2
6.	Pengantar Ilmu Politik	190204603W001	MKK	3
7.	Bahasa Inggris	190204603W002	MKK	3
8.	Pengantar Sosiologi	190204603W004	MKK	3
9.	Pengantar Hubungan Internasional	190204603W011	MKB	3
<b>Jumlah SKS</b>				<b>23</b>

**SEMESTER II**

No.	Mata Kuliah	Kode	Elemen	SKS
1.	Pendidikan Kewarganegaraan	MU0000003W003	MPK	2
2.	Pendidikan Anti Korupsi	190204603W003	MKK	3
3.	Sistem Hukum Indonesia	190204603W005	MKK	3
4.	Sistem Ekonomi Indonesia	190204603W006	MKK	3
5.	Sistem Politik Indonesia	190204603W007	MKK	3
6.	Kepemimpinan	190204603W008	MKK	3
7.	Filsafat Ilmu Pengetahuan	190204603W010	MKK	3
8.	Teori Hubungan Internasional 1	190204603W012	MKB	3
<b>Jumlah SKS</b>				<b>23</b>

**SEMESTER III**

No.	Mata Kuliah	Kode	Elemen	SKS
1.	Metode Penelitian Sosial	190204603W009	MKK	3
2.	Teori Hubungan Internasional 2	190204603W012	MKB	3
3.	Politik Internasional	190204603W014	MKB	3
4.	Ekonomi Politik Internasional	190204603W015	MKB	3
5.	Diplomasi: Teori	190204603W016	MKB	3
6.	Organisasi Internasional	190204603W017	MKB	3
7.	Hukum Internasional	190204603W018	MKB	3
8.	Bahasa Inggris II	190204603W019	MKB	3
<b>Jumlah SKS</b>				<b>24</b>

**SEMESTER IV**

No.	Mata Kuliah	Kode	Elemen	SKS
1.	Teori Perbandingan Politik	190204603W020	MKB	3
2.	Diplomasi: Praktikum	190204603W021	MKB	3
3.	Kebijakan Luar Negeri RI		MKB	3
4.	Metodologi Ilmu Hubungan Internasional	190204603W023	MKB	3
	Politik dan Pem. Amerika Serikat*	190204603P025	MKB <Pil>	3
	Politik dan Pem. Australia*	190204603P027	MKB <Pil>	3
	Studi Pemb. di Negara Berkembang*	190204603P029	MKB <Pil>	3
	Geografi Politik*	190204603P030	MKB <Pil>	3
	Masyarakat Transnasional**		MPB <Wajib>	3
<b>Jumlah SKS</b>				<b>24</b>

*Catatan : Ambil 4 MKB, 3 MKB<Pil>\*, 1 MPB<Wajib>\*\**

**SEMESTER V**

No.	Mata Kuliah	Kode	Elemen	SKS
1.	Praktikum Seminar HI	190204603W024	MKB	3
2.	Studi Pemb. Wilayah Perbatasan		MKB	3
	Politik dan Pemerintahan China*	190204603P031	MKB <Pil>	3
	Politik dan Pemerintahan Rusia*	190204603P032	MKB <Pil>	3
	Hub.Internasional di Asia Tenggara*	190204603P033	MKB <Pil>	3
	Hub.Internasional di Timur Tengah*	190204603P034	MKB <Pil>	3
	Hub.Internasional di Eropa*	190204603P035	MKB <Pil>	3
	Ekonomi dan Bisnis Internasional*	190204603P036	MKB <Pil>	3
	HI di Afrika		MKB <Pil>	3
<b>Jumlah SKS</b>				<b>24</b>

*Catatan : Ambil 2 MKB, 6 MKB<Pil>\**

**SEMESTER VI**

No.	Mata Kuliah	Kode	Elemen	SKS
1.	Politik Lingkungan		MKB	3
	Hub.Internasional di Asia Pasifik*	190204603P037	MKB <Pil>	3
	Komunikasi Internasional*	190204603P038	MKB <Pil>	3
	Manajemen dan Resolusi Konflik*	190204603P039	MKB <Pil>	3
	Isu-Isu Global*	190204603P040	MKB <Pil>	3
	Hukum Humaniter*	190204603P041	MKB <Pil>	3
	HI di Asia Timur		MKB <Pil>	3
<b>Jumlah SKS</b>				<b>18</b>

*Catatan : Ambil 1 MKB, 5 MKB<Pil>\**

**SEMESTER VII**

No.	Mata Kuliah	Kode	Elemen	SKS
1.	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	MU0000003W007	MBB	4
2.	Skripsi	190204603W058	MKK	6
			<b>Jumlah SKS</b>	<b>10</b>

**REKAPITULASI**

NO	KELOMPOK MATA KULIAH	Jumlah		Wajib Tempuh	
		Mata Kuliah	SKS	Mata Kuliah	SKS
1	Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)	4	9	4	9
2	Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)	3	8	3	8
3	Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)	11	36	11	36
4	Mata Kuliah Berkarya (MKB) Wajib	16	48	16	48
5	Mata Kuliah Berkarya (MKB) Pilihan*	17	51	14	42
6	Mata Kuliah Prilaku Berkarya (MPB) Pilihan***	1	3	1	3
<b>TOTAL</b>				<b>49</b>	<b>146</b>

**KURIKULUM 2019**  
**KURIKULUM PROGRAM S1 HUBUNGAN INTERNASIONAL**  
**ANGKATAN 2020**

**SEMESTER I**

No.	Mata Kuliah	Kode	Elemen	SKS
1.	Pendidikan Agama	MU0000003W001	MPK	3
2.	Pendidikan Pancasila	MU0000003W002	MPK	2
3.	Bahasa Indonesia	MU0000003W004	MPK	2
4.	Ilmu Kealaman Dasar	MU0000003W005	MBB	2
5.	Pengantar Ilmu Politik	190204603W001	MKK	3
6.	Bahasa Inggris	190204603W002	MKK	3
7.	Pendidikan Anti Korupsi	190204603W003	MKK	3
8.	Pengantar Sosiologi	190204603W004	MKK	3
9.	Pengantar Hubungan Internasional	190204603W011	MKB	3
<b>Jumlah SKS</b>				<b>24</b>

**SEMESTER II**

No.	Mata Kuliah	Kode	Elemen	SKS
1.	Pendidikan Kewarganegaraan	MU0000003W003	MPK	2
2.	Sistem Hukum Indonesia	190204603W005	MKK	3
3.	Sistem Ekonomi Indonesia	190204603W006	MKK	3
4.	Sistem Politik Indonesia	190204603W007	MKK	3
5.	Kepemimpinan	190204603W008	MKK	3
6.	Filsafat Ilmu Pengetahuan	190204603W010	MKK	3
7.	Teori Hubungan Internasional 1	190204603W012	MKB	3
8.	English for Int'l Relation (E4IR)		MKB	3
<b>Jumlah SKS</b>				<b>23</b>

**SEMESTER III**

No.	Mata Kuliah	Kode	Elemen	SKS
1.	Metode Penelitian Sosial	190204603W009	MKK	3
2.	Teori Hubungan Internasional 2	190204603W012	MKB	3
3.	Politik Internasional	190204603W014	MKB	3
4.	Ekonomi Politik Internasional	190204603W015	MKB	3
5.	Diplomasi: Teori	190204603W016	MKB	3
6.	Organisasi Internasional	190204603W017	MKB	3
7.	Politik Hukum Internasional		MKB	3
8.	Kebijakan Luar Negeri RI		MKB	3
<b>Jumlah SKS</b>				<b>24</b>

**SEMESTER IV**

No.	Mata Kuliah	Kode	Elemen	SKS
1.	Teori Perbandingan Politik	190204603W020	MKB	3
2.	Diplomasi: Praktikum	190204603W021	MKB	3
3.	Metodologi Ilmu Hubungan Internasional	190204603W023	MKB	3
	Politik dan Pem. Amerika Serikat*	190204603P025	MKB <Pil>	3
	Politik dan Pem. Australia*	190204603P027	MKB <Pil>	3
	Studi Pemb. di Negara Berkembang*	190204603P029	MKB <Pil>	3
	Geografi Politik*	190204603P030	MKB <Pil>	3
	Masyarakat Transnasional**		MPB <Wajib>	3
<b>Jumlah SKS</b>				<b>24</b>

*Catatan : Jika bisa Full 24 SKS silahkan mata kuliah untuk diambil semua  
Jika tidak Full 24 SKS, silahkan pilih untuk MKB <Pil>*

**SEMESTER V**

No.	Mata Kuliah	Kode	Elemen	SKS
1.	Praktikum Seminar HI	190204603W024	MKB	3
2.	Studi Pemb. Wilayah Perbatasan		MKB	3
	Politik dan Pemerintahan China*	190204603P031	MKB <Pil>	3
	Politik dan Pemerintahan Rusia*	190204603P032	MKB <Pil>	3
	Hub.Internasional di Asia Tenggara*	190204603P033	MKB <Pil>	3
	Hub.Internasional di Timur Tengah*	190204603P034	MKB <Pil>	3
	Hub.Internasional di Eropa*	190204603P035	MKB <Pil>	3
	Ekonomi dan Bisnis Internasional*	190204603P036	MKB <Pil>	3
	HI di Afrika		MKB <Pil>	3
<b>Jumlah SKS</b>				<b>24</b>

*Catatan : Ambil 2 MKB, 6 MKB<Pil>\**

**SEMESTER VI**

No.	Mata Kuliah	Kode	Elemen	SKS
1.	Politik Lingkungan		MKB	3
	Hub.Internasional di Asia Pasifik*	190204603P037	MKB <Pil>	3
	Komunikasi Internasional*	190204603P038	MKB <Pil>	3
	Manajemen dan Resolusi Konflik*	190204603P039	MKB <Pil>	3
	Isu-Isu Global*	190204603P040	MKB <Pil>	3
	Hukum Humaniter*	190204603P041	MKB <Pil>	3
	HI di Asia Timur		MKB <Pil>	3
<b>Jumlah SKS</b>				<b>15</b>

*Catatan : Ambil 1 MKB, 5 MKB<Pil>\**

**SEMESTER VII**

No.	Mata Kuliah	Kode	Elemen	SKS
1.	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	MU0000003W007	MBB	4
2.	Skripsi	190204603W058	MKK	6
			<b>Jumlah SKS</b>	<b>10</b>

**REKAPITULASI**

NO	KELOMPOK MATA KULIAH	Jumlah		Wajib Tempuh	
		Mata Kuliah	SKS	Mata Kuliah	SKS
1	Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)	4	9	4	9
2	Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)	2	6	2	6
3	Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)	11	36	11	36
4	Mata Kuliah Berkarya (MKB) Wajib	16	48	16	48
5	Mata Kuliah Berkarya (MKB) Pilihan*	17	51	14	42
6	Mata Kuliah Prilaku Berkarya (MPB) Pilihan***	1	3	1	3
<b>TOTAL</b>				<b>48</b>	<b>144</b>

**BAB III**  
**RENCANA DAN HASIL STUDI**

**Semester : 1 (Satu)**

**Tahun Ajaran : ..... / .....**

Rencana Studi			SKS	HASIL STUDI	
No	Kode	Mata Kuliah		Angka	Huruf
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
<b>JUMLAH</b>					

**Perubahan Rencana Studi**

Mata Kuliah yang dibatalkan		Mata Kuliah Pengganti		
Mata Kuliah	SKS	Mata Kuliah	SKS	Nilai

Catatan :

.....  
.....

IP Semester ini: \_\_\_\_\_ Total SKS: \_\_\_\_\_ IPK: \_\_\_\_\_

Samarinda,

Ketua Program Studi

Pembimbing Akademik

Orangtua/Wali

Mahasiswa

( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )  
NIP. NIP. NIM.

## RENCANA DAN HASIL STUDI

Semester : 2 (Dua)

Tahun Ajaran : ..... / .....

Rencana Studi			SKS	HASIL STUDI	
No	Kode	Mata Kuliah		Angka	Huruf
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
JUMLAH					

### Perubahan Rencana Studi

Mata Kuliah yang dibatalkan		Mata Kuliah Pengganti		
Mata Kuliah	SKS	Mata Kuliah	SKS	Nilai

Catatan :

.....  
 .....

IP Semester ini: \_\_\_\_\_ Total SKS: \_\_\_\_\_ IPK: \_\_\_\_\_

Samarinda,

Ketua Program Studi

Pembimbing Akademik

Orangtua/Wali

Mahasiswa

( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )  
 NIP. NIP. NIM.



## RENCANA DAN HASIL STUDI

Semester : 3 (Tiga)

Tahun Ajaran : ..... / .....

Rencana Studi			SKS	HASIL STUDI	
No	Kode	Mata Kuliah		Angka	Huruf
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
JUMLAH					

### Perubahan Rencana Studi

Mata Kuliah yang dibatalkan		Mata Kuliah Pengganti		
Mata Kuliah	SKS	Mata Kuliah	SKS	Nilai

Catatan :

.....  
 .....

IP Semester ini: \_\_\_\_\_ Total SKS: \_\_\_\_\_ IPK: \_\_\_\_\_

Samarinda,

Ketua Program Studi

Pembimbing Akademik

Orangtua/Wali

Mahasiswa

( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )  
 NIP. NIP. NIM.

## RENCANA DAN HASIL STUDI

Semester : 4 (Empat)

Tahun Ajaran : ..... / .....

Rencana Studi			SKS	HASIL STUDI	
No	Kode	Mata Kuliah		Angka	Huruf
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
JUMLAH					

### Perubahan Rencana Studi

Mata Kuliah yang dibatalkan		Mata Kuliah Pengganti		
Mata Kuliah	SKS	Mata Kuliah	SKS	Nilai

Catatan :

.....  
 .....

IP Semester ini: \_\_\_\_\_ Total SKS: \_\_\_\_\_ IPK: \_\_\_\_\_

Samarinda,

Ketua Program Studi

Pembimbing Akademik

Orangtua/Wali

Mahasiswa

( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )  
 NIP. NIP. NIM.

## RENCANA DAN HASIL STUDI

Semester : 5 (Lima)

Tahun Ajaran : ..... / .....

Rencana Studi			SKS	HASIL STUDI	
No	Kode	Mata Kuliah		Angka	Huruf
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
JUMLAH					

### Perubahan Rencana Studi

Mata Kuliah yang dibatalkan		Mata Kuliah Pengganti		
Mata Kuliah	SKS	Mata Kuliah	SKS	Nilai

Catatan :

.....  
 .....

IP Semester ini: \_\_\_\_\_ Total SKS: \_\_\_\_\_ IPK: \_\_\_\_\_

Samarinda,

Ketua Program Studi

Pembimbing Akademik

Orangtua/Wali

Mahasiswa

( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )  
 NIP. NIP. NIM.

## RENCANA DAN HASIL STUDI

Semester : 6 (Enam)

Tahun Ajaran : ..... / .....

Rencana Studi			SKS	HASIL STUDI	
No	Kode	Mata Kuliah		Angka	Huruf
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
JUMLAH					

### Perubahan Rencana Studi

Mata Kuliah yang dibatalkan		Mata Kuliah Pengganti		
Mata Kuliah	SKS	Mata Kuliah	SKS	Nilai

Catatan :

.....  
 .....

IP Semester ini: \_\_\_\_\_ Total SKS: \_\_\_\_\_ IPK: \_\_\_\_\_

Samarinda,

Ketua Program Studi

Pembimbing Akademik

Orangtua/Wali

Mahasiswa

( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )  
 NIP. NIP. NIM.

## RENCANA DAN HASIL STUDI

Semester : 7 (Tujuh)

Tahun Ajaran : ..... / .....

Rencana Studi			SKS	HASIL STUDI	
No	Kode	Mata Kuliah		Angka	Huruf
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
JUMLAH					

### Perubahan Rencana Studi

Mata Kuliah yang dibatalkan		Mata Kuliah Pengganti		
Mata Kuliah	SKS	Mata Kuliah	SKS	Nilai

Catatan :

.....  
 .....

IP Semester ini: \_\_\_\_\_ Total SKS: \_\_\_\_\_ IPK: \_\_\_\_\_

Samarinda,

Ketua Program Studi

Pembimbing Akademik

Orangtua/Wali

Mahasiswa

( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )  
 NIP. NIP. NIM.

## RENCANA DAN HASIL STUDI

Semester : 8 (Delapan)

Tahun Ajaran : ..... / .....

Rencana Studi			SKS	HASIL STUDI	
No	Kode	Mata Kuliah		Angka	Huruf
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
JUMLAH					

### Perubahan Rencana Studi

Mata Kuliah yang dibatalkan		Mata Kuliah Pengganti		
Mata Kuliah	SKS	Mata Kuliah	SKS	Nilai

Catatan :

.....  
 .....

IP Semester ini: \_\_\_\_\_ Total SKS: \_\_\_\_\_ IPK: \_\_\_\_\_

Samarinda,

Ketua Program Studi

Pembimbing Akademik

Orangtua/Wali

Mahasiswa

( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )  
 NIP. NIP. NIM.

## RENCANA DAN HASIL STUDI

Semester : 9 (Sembilan)

Tahun Ajaran : ..... / .....

Rencana Studi			SKS	HASIL STUDI	
No	Kode	Mata Kuliah		Angka	Huruf
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
JUMLAH					

### Perubahan Rencana Studi

Mata Kuliah yang dibatalkan		Mata Kuliah Pengganti		
Mata Kuliah	SKS	Mata Kuliah	SKS	Nilai

Catatan :

.....  
 .....

IP Semester ini: \_\_\_\_\_ Total SKS: \_\_\_\_\_ IPK: \_\_\_\_\_

Samarinda,

Ketua Program Studi

Pembimbing Akademik

Orangtua/Wali

Mahasiswa

( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )  
 NIP. NIP. NIM.

## RENCANA DAN HASIL STUDI

Semester : 10 (Sepuluh)

Tahun Ajaran : ..... / .....

Rencana Studi			SKS	HASIL STUDI	
No	Kode	Mata Kuliah		Angka	Huruf
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
JUMLAH					

### Perubahan Rencana Studi

Mata Kuliah yang dibatalkan		Mata Kuliah Pengganti		
Mata Kuliah	SKS	Mata Kuliah	SKS	Nilai

Catatan :

.....  
 .....

IP Semester ini: \_\_\_\_\_ Total SKS: \_\_\_\_\_ IPK: \_\_\_\_\_

Samarinda,

Ketua Program Studi

Pembimbing Akademik

Orangtua/Wali

Mahasiswa

( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )  
 NIP. NIP. NIM.



## RENCANA DAN HASIL STUDI

Semester : 11 (Sebelas)

Tahun Ajaran : ..... / .....

Rencana Studi			SKS	HASIL STUDI	
No	Kode	Mata Kuliah		Angka	Huruf
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
JUMLAH					

### Perubahan Rencana Studi

Mata Kuliah yang dibatalkan		Mata Kuliah Pengganti		
Mata Kuliah	SKS	Mata Kuliah	SKS	Nilai

Catatan :

.....  
 .....

IP Semester ini: \_\_\_\_\_ Total SKS: \_\_\_\_\_ IPK: \_\_\_\_\_

Samarinda,

Ketua Program Studi

Pembimbing Akademik

Orangtua/Wali

Mahasiswa

( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )  
 NIP. NIP. NIM.

## RENCANA DAN HASIL STUDI

Semester : 12 (Dua belas)

Tahun Ajaran : ..... / .....

Rencana Studi			SKS	HASIL STUDI	
No	Kode	Mata Kuliah		Angka	Huruf
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
JUMLAH					

### Perubahan Rencana Studi

Mata Kuliah yang dibatalkan		Mata Kuliah Pengganti		
Mata Kuliah	SKS	Mata Kuliah	SKS	Nilai

Catatan :

.....  
 .....

IP Semester ini: \_\_\_\_\_ Total SKS: \_\_\_\_\_ IPK: \_\_\_\_\_

Samarinda,

Ketua Program Studi

Pembimbing Akademik

Orangtua/Wali

Mahasiswa

( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )  
 NIP. NIP. NIM.

## RENCANA DAN HASIL STUDI

Semester : 13 (Tiga belas)

Tahun Ajaran : ..... / .....

Rencana Studi			SKS	HASIL STUDI	
No	Kode	Mata Kuliah		Angka	Huruf
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
JUMLAH					

### Perubahan Rencana Studi

Mata Kuliah yang dibatalkan		Mata Kuliah Pengganti		
Mata Kuliah	SKS	Mata Kuliah	SKS	Nilai

Catatan :

.....  
 .....

IP Semester ini: \_\_\_\_\_ Total SKS: \_\_\_\_\_ IPK: \_\_\_\_\_

Samarinda,

Ketua Program Studi

Pembimbing Akademik

Orangtua/Wali

Mahasiswa

( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )  
 NIP. NIP. NIM.

## RENCANA DAN HASIL STUDI

Semester : 14 (Empat belas)

Tahun Ajaran : ..... / .....

Rencana Studi			SKS	HASIL STUDI	
No	Kode	Mata Kuliah		Angka	Huruf
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
JUMLAH					

### Perubahan Rencana Studi

Mata Kuliah yang dibatalkan		Mata Kuliah Pengganti		
Mata Kuliah	SKS	Mata Kuliah	SKS	Nilai

Catatan :

.....  
 .....

IP Semester ini: \_\_\_\_\_ Total SKS: \_\_\_\_\_ IPK: \_\_\_\_\_

Samarinda,

Ketua Program Studi

Pembimbing Akademik

Orangtua/Wali

Mahasiswa

( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )  
 NIP. NIP. NIM.

**BAB IV**  
**KEGIATAN KONSULTASI**  
**PROPOSAL DAN PENULISAN SKRIPSI**

Judul Skripsi : .....

.....

.....

No.	Uraian Kegiatan	Paraf/Tgl*			
		Koordinator Prodi			
		I	II	III	IV
1.	Pengajuan Judul				
2.	Persetujuan Judul				
3.	Pengurusan Administrasi (Surat Penunjukkan Pembimbing)				

*\*Tulis tanggal pada paraf*

No.	Uraian Kegiatan	Tanggal	Proposal		Skripsi	
			PI	P II	PI	P II
1.	Penyerahan Surat Penunjukkan Pembimbing & Proposal Tugas Akhir					
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

No.	Uraian Kegiatan	Tanggal	Proposal		Skripsi	
			PI	PII	PI	PII
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

*Keterangan:*

*PI : Dosen Pembimbing Skripsi I*

*PII : Dosen Pembimbing Skripsi II*

**KEHADIRAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN**

NAMA : .....

NIM : .....



No.	Hari/Tanggal	Judul Skripsi	Nama / NIM Mahasiswa	TTD Ketua / Sekretaris Tim
1				
2				
3				
4				
5				

**BAB V**  
**PERSYARATAN MENGIKUTI KEGIATAN PEMBELAJARAN**  
**Pasal 29**

- (1) Untuk mengikuti kegiatan pembelajaran, setiap mahasiswa wajib membayar Uang Kuliah (UK), registrasi/herregistrasi dan mengisi KRS secara daring pada setiap awal semester sesuai dengan kalender akademik yang berlaku.
- (2) KRS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diisi pada setiap awal semester oleh mahasiswa dan Penasehat Akademik (PA) memberikan persetujuan secara daring dan/atau manual terhadap matakuliah yang akan diambil dalam satu semester.
- (3) Pembayaran dan pengembalian bukti bayar UK dilayani oleh bank yang ditunjuk oleh Unmul.
- (4) Penundaan pembayaran UK hanya berlaku setelah mendapat persetujuan Rektor Unmul dan atas usulan Dekan atau Direktorat Pascasarjana.
- (5) Penundaan pembayaran UK sebagaimana dimaksud pada ayat (4) paling lama 2 (dua) semester setelah disetujui.
- (6) Mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikategorikan sebagai mahasiswa tidak aktif.
- (7) Mahasiswa tidak aktif bisa melanjutkan pendidikan dengan melunasi semua tunggakan UK dan memenuhi syarat evaluasi keberhasilan studi mahasiswa.
- (8) Mahasiswa tidak aktif selama 3 (tiga) semester berturut-turut dikeluarkan dari Unmul.

**PENGAMBILAN BEBAN STUDI**  
**Pasal 30**

- (1) Jumlah sks maksimum yang boleh diambil mahasiswa jenjang Program Vokasi dan Sarjana (S1) untuk semester berikutnya disesuaikan dengan Indeks Prestasi (IP) Semester sebelumnya dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel** Jumlah sks yang Boleh Diambil Mahasiswa Jenjang Program Vokasi dan Sarjana (S1)

IP-Semester Sebelumnya	Jumlah sks Maksimum
$IP < 1,50$	12
$1,50 \leq IP < 1,66$	13
$1,66 \leq IP < 1,82$	14
$1,82 \leq IP < 2,00$	15
$2,00 \leq IP < 2,16$	16
$2,16 \leq IP < 2,32$	17
$2,32 \leq IP < 2,50$	18
$2,50 \leq IP < 2,66$	19
$2,66 \leq IP < 2,82$	20
$2,82 \leq IP < 3,00$	21
$3,00 \leq IP < 4,00$	22 - 24



- (2) Mahasiswa baru Program Vokasi, Sarjana, Profesi, dan Pasca- sarjana wajib mengambil seluruh beban studi pada Semester I.
- (3) Bobot kredit mata kuliah yang wajib diambil seorang mahasiswa per semester paling sedikit 12 (dua belas) sks, kecuali mereka yang dalam tahap penyelesaian pendidikan.
- (4) Mahasiswa dapat mengganti/menambah/membatalkan suatu mata kuliah yang sudah tercantum dalam KRS daring dengan persetujuan dosen PA.
- (5) Waktu untuk mengganti/menambah/membatalkan suatu mata kuliah disediakan selama 2 (dua) minggu pertama dalam semester berjalan.
- (6) Mahasiswa yang mengambil cuti akademik, pengambilan mata kuliah dan penentuan jumlah sks semester berikutnya didasarkan pada IP-semester terakhir sebelum cuti.
- (7) Mahasiswa yang tidak mengisi KRS, tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik.
- (8) Bagian Akademik Fakultas menyusun daftar tetap nama mahasiswa paling lambat 2 (dua) minggu setelah perkuliahan dimulai sesuai kalender akademik.
- (9) Mahasiswa yang diakui sebagai peserta mata kuliah adalah mahasiswa yang namanya tercatat dalam daftar tetap peserta mata kuliah.

## **PEMBIMBINGAN AKADEMIK**

### **Pasal 32**

- (1) Pembimbingan akademik dilakukan oleh PA yang ditetapkan oleh Dekan/Ketua Pascasarjana atas usul Ketua Jurusan/Koordinator Program Studi.
- (2) Persyaratan PA adalah Dosen Tetap Unmul dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya Asisten Ahli.
- (3) Setiap PA bertugas memantau perkembangan studi mahasiswa sejak semester awal hingga mahasiswa dinyatakan lulus.
- (4) Dosen PA dalam memantau perkembangan studi mahasiswa, dapat melakukan pertemuan terjadwal dengan mahasiswa bimbingannya, untuk mendiskusikan hambatan-hambatan yang ditemui selama perkuliahan dan membuat perencanaan kuliah.
- (5) Bilamana PA tidak dapat melaksanakan tugasnya tepat waktu, maka tugasnya digantikan oleh Koordinator/Sekretaris Program Studi.

## **IZIN DAN CUTI AKADEMIK**

### **Pasal 38**

- (1) Mahasiswa yang meninggalkan pendidikan kurang dari satu semester karena sakit atau berhalangan dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan, harus mengajukan pemberitahuan kepada Koordinator Program Studi (KPS) dengan melampirkan bukti yang sah untuk penerbitan surat izin kuliah/praktikum/ ujian susulan yang disampaikan kepada Dosen Pengampu mata kuliah/praktikum.

- (2) Izin kuliah diberikan maksimal 20 (dua puluh) persen dari pertemuan setiap matakuliah yang terealisasi dalam satu semester.
- (3) Izin praktikum diberikan maksimal 2 (dua) kali dari setiap mata praktikum dengan diwajibkan melaksanakan praktikum susulan untuk setiap acara praktikum yang tidak diikuti selama izin.

### **Pasal 39**

- (1) Mahasiswa dapat mengajukan cuti akademik karena sakit atau berhalangan dengan alasan yang dapat dipertanggung-jawabkan paling lama 2 (dua) semester dengan ketentuan lama masa cuti akademik tidak diperhitungkan dalam masa studi.
- (2) Mahasiswa dapat mengajukan cuti akademik setelah menempuh dua semester.
- (3) Surat permohonan cuti akademik diketahui oleh pimpinan Fakultas/Pascasarjana kemudian diajukan kepada Rektor untuk mendapatkan persetujuan.
- (4) Selama cuti akademik mahasiswa wajib membayar Uang Kuliah (UK).
- (5) Permohonan cuti diajukan paling lambat 2 (dua) minggu awal perkuliahan pada semester berjalan.

## **PENENTUAN PRESTASI ANGKA MUTU, NILAI HURUF DAN NILAI BOBOT**

### **Pasal 40**

- (1) Penentuan prestasi untuk seorang mahasiswa terhadap penguasaan materi suatu mata kuliah ditentukan berdasarkan hasil kuis, ujian, praktikum, dan/atau tugas lain yang mencakup ranah kognitif, afektif, dan psikomotorik.
- (2) Penentuan prestasi suatu mata kuliah dinyatakan dengan:
  - a. Angka mutu;
  - b. Nilai huruf;
  - c. Nilai bobot.

### **Pasal 41**

- (1) Angka mutu matakuliah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 40 ayat (2) huruf a mempunyai rentang nilai 0 (nol) sampai dengan 100 (seratus).
- (2) Penentuan nilai huruf matakuliah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 40 ayat (2) huruf b adalah sebagai berikut:
  - a. Nilai huruf A memiliki angka mutu  $80 \leq AM \leq 100$
  - b. Nilai huruf B memiliki angka mutu  $70 \leq AM < 80$
  - c. Nilai huruf C memiliki angka mutu  $60 \leq AM < 70$
  - d. Nilai huruf D memiliki angka mutu  $40 \leq AM < 60$
  - e. Nilai huruf E memiliki angka mutu  $0 \leq AM < 40$

- (3) Nilai bobot mata kuliah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 40 ayat (2) huruf c ditentukan berdasarkan angka mutu dengan klasifikasi sebagai berikut:

**Tabel** Nilai Bobot Mata kuliah Berdasarkan Angka Mutu

Angka Mutu (AM)	Nilai Bobot (NB)	Nilai Huruf (NH)
$0 \leq AM < 40$	0,0	E
$40 \leq AM < 50$	1,0	D
$50 \leq AM < 60$	1,5	
$60 \leq AM < 65$	2,0	C
$65 \leq AM < 70$	2,5	
$70 \leq AM < 75$	3,0	B
$75 \leq AM < 80$	3,5	
$80 \leq AM \leq 100$	4,0	A

### INDEKS PRESTASI (IP)

#### Pasal 47

- (1) Penilaian keberhasilan akademik mahasiswa didasarkan pada nilai bobot rata-rata atau Indeks Prestasi (IP).
- (2) Indeks Prestasi dibedakan atas Indeks Prestasi Semester (IP-Semester) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).
- (3) IP-Semester dan IPK dihitung dari mata kuliah yang tertulis dalam KRS, kecuali untuk mata kuliah yang termasuk dalam kelompok kegiatan akhir akademik yang belum memiliki nilai.
- (4) IP Semester dan IPK ditetapkan dengan rumus sebagai berikut:

$$IP = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \times N_i}{\sum_{i=1}^n K_i}$$

Keterangan:

N = Nilai numerik hasil evaluasi masing-masing mata kuliah;

K = Besar sks masing-masing mata kuliah;

n = Jumlah mata kuliah yang telah ditempuh.

- (5) Contoh Perhitungan IP adalah seperti ilustrasi berikut ini: Apabila seorang mahasiswa yang telah menempuh 3 semester dengan perincian mata kuliah dengan bobot kredit (sks) dan angka mutu yang diperoleh seperti disajikan pada **Tabel dibawah**

**Tabel** Rincian Mata kuliah dengan Bobot Kredit (SKS) dan Angka Mutu Seorang Mahasiswa

Semester	Mata Kuliah	Bobot Kredit	Angka Mutu	Nilai Bobot	Nilai Huruf
I	A	3	85	4.00	A
	B	2	77	3.50	B
	C	3	68	2.50	C
II	D	4	72	3.00	B
	E	3	50	1.50	D
	F	4	25	0.00	E
	G	3	83	4.00	A
III	H	4	69	2.50	C
	I	3	75	3.50	B
	I	4	57	1.50	D
	K	3	82	4.00	A

$$\text{IP Semester I} = \frac{(3 \times 4,00) + (2 \times 3,50) + (3 \times 2,5)}{8} = \frac{26,50}{8} = 3,31$$

$$\text{IP Semester II} = \frac{(4 \times 3,00) + (3 \times 1,50) + (4 \times 0,00) + (3 \times 4,00)}{14} = \frac{28,50}{14} = 2,04$$

$$\text{IP Semester III} = \frac{(4 \times 2,5) + (3 \times 3,50) + (4 \times 1,5) + (3 \times 4,00)}{14} = \frac{38,50}{14} = 2,77$$

$$\text{IP Kumulatif} = \frac{26,50 + 28,50 + 38,50}{8 + 14 + 14} = \frac{95,50}{36} = 2,65$$

## EVALUASI KEBERHASILAN STUDI

### Pasal 48

- (1) Jumlah sks mata kuliah yang telah lulus dan IPK dipakai sebagai dasar evaluasi keberhasilan studi seorang mahasiswa Program Vokasi dan Sarjana;
- (2) Evaluasi Keberhasilan Studi mahasiswa dilakukan di Fakultas pada akhir tahun pertama, akhir tahun kedua, akhir tahun ketiga, dan akhir masa studi maksimal Program Vokasi dan Sarjana.
- (3) Evaluasi Keberhasilan Studi minimal mahasiswa pada akhir tahun pertama, akhir tahun kedua, dan akhir tahun ketiga dilakukan oleh Fakultas untuk menentukan

seorang mahasiswa diperbolehkan melanjutkan studi bila memenuhi syarat sebagai berikut:

**Tabel Syarat Evaluasi Kemajuan Studi Minimal Mahasiswa**

Evaluasi	Ieniang	
	Vokasi (D3)	Sarjana (S1)
Akhir Tahun Pertama	Sks : 24 IPK : 2,00	sks : 24 IPK : 2,00
Akhir Tahun Kedua	Sks : 48 IPK : 2,00	sks : 48 IPK : 2,00
Akhir Tahun Ketiga		sks : 72 IPK : 2,00

- (4) Mahasiswa yang gagal memenuhi persyaratan kemajuan studi minimal sebagaimana dipersyaratkan pada ayat (3) diberikan 3 (tiga) pilihan, yaitu:
  - a. Mengundurkan diri secara sukarela;
  - b. Mengajukan permohonan pindah ke perguruan tinggi lain;
  - c. Diberhentikan.
- (5) Apabila masa studi maksimal yang telah ditetapkan tidak dapat dipenuhi maka mahasiswa yang bersangkutan diberhentikan dari Unmul.
- (6) Hasil Evaluasi Keberhasilan Studi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilaporkan kepada Rektor.

#### **Pasal 49**

- (1) Persyaratan kelulusan Program Sarjana adalah sebagai berikut:
  - a. Telah menyelesaikan semua mata kuliah yang ditetapkan pada kurikulum Program Studi bersangkutan dengan IPK  $\geq 2,00$  tanpa nilai huruf E;
  - b. Lulus *Mulawarman University English Proficiency Test* (MU-EPT) atau *TOEFL Prediction* yang diakui oleh UPT Bahasa Unmul dengan skor minimal 400;
  - c. Membuat minimal 1 (satu) artikel ilmiah yang siap untuk dipublikasikan dan telah disetujui oleh Pembimbing;
  - d. Telah lulus ujian tugas akhir/skripsi; dan
  - e. Menyelesaikan persyaratan lain yang ditetapkan oleh Fakultas masing-masing.

#### **Pasal 54**

- (1) KKN diselenggarakan oleh LP2M.
- (2) KKN dapat dilaksanakan pada lokasi yang sama/berdekatan dengan PKL/PPL secara berurutan untuk mahasiswa yang memprogramkan kegiatan tersebut secara bersamaan.

- (3) KKN dengan beban 3 sks merupakan mata kuliah yang menjadi salah satu syarat Program Sarjana.
- (4) Mahasiswa yang dapat mengikuti kegiatan KKN adalah mahasiswa yang telah menempuh matakuliah  $\geq 110$  sks termasuk matakuliah yang sedang ditempuh pada semester berjalan, dengan matakuliah yang telah ditempuh mempunyai IPK  $\geq 2,00$ .
- (5) Panduan pelaksanaan KKN diatur dalam Keputusan Rektor.
- (6) Panduan pelaksanaan KKN yang bersamaan dengan PKL/PPL diatur dalam Keputusan Dekan.
- (7) Fakultas dapat menyelenggarakan bentuk-bentuk kegiatan lain yang disetarakan dengan KKN dengan nama yang sama atau nama lainnya. (tingkatkan kualitas, koordinasi dengan LP2M)
- (8) Peningkatan kualitas pelaksanaan kegiatan KKN harus selalu dikoordinasikan dengan LP2M.
- (9) Bentuk-bentuk kegiatan lain yang diselenggarakan Kementerian/ lembaga atau instansi lainnya memungkinkan untuk disetarakan dengan KKN dengan memenuhi persyaratan tertentu.
- (10) Ketentuan mengenai penyetaraan kegiatan atau program mahasiswa menjadi KKN diatur dalam Keputusan Rektor.

### **TUGAS AKHIR, SKRIPSI, TESIS DAN DISERTASI**

#### **Pasal 55**

- (1) Tujuan utama menyusun Tugas Akhir adalah melatih mahasiswa jenjang Program Vokasi dalam membuat tinjauan pustaka, melakukan pengamatan, dan menulis laporan yang bersifat ilmiah.
- (2) Tugas Akhir disusun oleh mahasiswa berdasarkan panduan penulisan Tugas Akhir yang berlaku pada Fakultas di lingkungan Unmul.
- (3) Syarat mahasiswa boleh menyusun Tugas Akhir adalah setelah memenuhi  $\geq 75\%$  dari total sks, tanpa nilai E dengan IPK  $\geq 2,00$ .
- (4) Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) mengajukan judul rencana Tugas Akhir kepada Koordinator Program Studi.

#### **Pasal 57**

- (1) Tujuan utama menyusun skripsi adalah untuk melatih mahasiswa Program Sarjana membuat tinjauan pustaka, merencanakan penelitian, melakukan pengamatan dan pengumpulan data, menganalisis data, dan menulis laporan yang bersifat ilmiah.
- (2) Skripsi disusun oleh mahasiswa berdasarkan panduan penulisan Skripsi yang berlaku pada Fakultas di lingkungan Unmul.

- (3) Mahasiswa Program Sarjana dapat mengusulkan judul rencana penelitian Skripsi pada awal semester VI dan telah lulus  $\geq 75\%$  dari total sks dengan IPK  $\geq 2,00$ , serta memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan oleh Fakultas.
- (4) Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) mengajukan judul rencana penelitian Skripsi kepada Koordinator Program Studi.

#### **Pasal 58**

- (1) Skripsi dibimbing oleh 1 (satu) atau 2 (dua) Dosen Pembimbing, dengan ketentuan Pembimbing I adalah Dosen Jurusan/Program Studi dan Pembimbing II dapat berasal dari luar Program Studi di lingkungan Unmul yang memenuhi syarat
- (2) Pembimbing Skripsi diusulkan oleh Ketua Jurusan/Koordinator Program Studi kepada Dekan dan ditetapkan oleh Rektor.
- (3) Pembimbing Skripsi bertanggung jawab atas bobot dan mutu Skripsi.
- (4) Persyaratan dan kewenangan seorang Dosen sebagai Pembimbing Skripsi diatur dalam Petunjuk Pelaksanaan Pendidikan dan/atau Panduan Penulisan Skripsi masing-masing Fakultas.

### **KEWAJIBAN DAN KEWENANGAN JURUSAN/PROGRAM STUDI DALAM PROSES PEMBIMBINGAN**

#### **Pasal 65**

- (1) Jurusan/Program Studi wajib memantau dan mendokumentasikan keberlanjutan kegiatan konsultasi melalui Dosen Pembimbing setiap 3 (tiga) bulan.
- (2) Jurusan/Program Studi wajib untuk mengadakan rapat Dosen Pembimbing setiap 3 (tiga) bulan guna menindaklanjuti hasil-hasil pemantauan.
- (3) Jurusan/Program Studi berwenang untuk mengusul penggantian pembimbing apabila pembimbing dan mahasiswa tidak melakukan konsultasi TA/Skripsi/Tesis/Disertasi minimal 3 (tiga) bulan.
- (4) Dalam hal mahasiswa yang sudah mendapat pembimbing/ promotor tidak segera melakukan konsultasi bimbingan, maka Jurusan/Program Studi harus memberikan peringatan dan memberlakukan sanksi sesuai dengan peraturan/ketentuan di fakultas/pascasarjana;
- (5) Fakultas/Pascasarjana dapat melakukan penggantian Dosen Pembimbing/Promotor Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi berdasarkan usulan Jurusan/Program Studi.

### **SEMINAR DAN UJIAN TUGAS AKHIR, SKRIPSI, TESIS DAN DISERTASI**

#### **Pasal 66**

- (1) Penilaian Tugas Akhir dilakukan dalam bentuk seminar dan sidang ujian Tugas Akhir.

- (2) Seminar Tugas Akhir dilaksanakan 1 (satu) kali yaitu seminar proposal yang dihadiri oleh Dosen Pembimbing, Dosen Penguji, dan peserta sesuai ketentuan masing-masing Fakultas.
- (3) Ujian Tugas Akhir dihadiri minimal oleh 3 (tiga) orang penguji yang terdiri atas satu orang Dosen Pembimbing dan dua orang Dosen Penguji.
- (4) Proporsi penilaian ujian Tugas Akhir adalah 60% untuk Pembimbing dan 40% untuk Dosen Penguji.
- (5) Ketentuan lebih lanjut pelaksanaan seminar dan ujian Tugas Akhir sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam peraturan tingkat Fakultas

#### **Pasal 67**

- (1) Penilaian Skripsi dilakukan dalam bentuk seminar dan sidang ujian skripsi.
- (2) Seminar Skripsi dilaksanakan 2 (dua) kali yaitu seminar proposal dan seminar hasil yang dihadiri oleh Dosen Pembimbing, Dosen Penguji, dan peserta sesuai ketentuan masing-masing Fakultas.
- (3) Ujian Skripsi dihadiri minimal oleh 3 (tiga) orang penguji yang terdiri atas satu orang Dosen Pembimbing dan dua orang Dosen Penguji.
- (4) Proporsi penilaian ujian Skripsi adalah 60% untuk Pembimbing dan 40% untuk Dosen Penguji.
- (5) Ketentuan lebih lanjut pelaksanaan seminar dan ujian Skripsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam peraturan tingkat Fakultas.

### **KEABSAHAN TUGAS AKHIR, SKRIPSI, TESIS DAN DISERTASI**

#### **Pasal 70**

- (1) Laporan Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi yang telah diujikan dapat diterima apabila memenuhi persyaratan berikut:
  - a. Formatnya sesuai dengan panduan penulisan yang berlaku pada Fakultas/Program Profesi/Pascasarjana di lingkungan Unmul; dan
  - b. Telah diperbaiki oleh mahasiswa dan disetujui oleh Dosen Pembimbing.
- (2) Perbaikan Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi yang telah diujikan wajib diselesaikan maksimal 2 (dua) bulan setelah ujian.
- (3) Mahasiswa yang terlambat menyelesaikan perbaikan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), kelulusan ujiannya dibatalkan dan wajib menempuh ujian kembali.
- (4) Setiap Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi wajib disertai:
  - a. Lembar pernyataan keaslian Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi; dan
  - b. Lembar pengesahan yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan Dekan Fakultas/Direktur Program Pascasarjana.

### **TATA TERTIB UMUM**

#### **Pasal 71**



- (1) Sivitas akademika wajib bertingkah laku sopan di lingkungan kampus Unmul.
- (2) Sivitas akademika wajib mematuhi peraturan dan ketentuan yang berlaku di lingkungan Unmul.
- (3) Sivitas akademika wajib menjaga keamanan, ketertiban, ketenangan dan kebersihan serta menciptakan suasana yang kondusif di lingkungan kampus baik secara individu maupun kelompok.
- (4) Sivitas akademika yang akan melakukan kegiatan di lingkungan fakultas di luar jam kerja kantor wajib mendapat izin tertulis dari pimpinan Fakultas, sedangkan untuk kegiatan di luar Fakultas tapi masih di lingkungan kampus Unmul atau di luar kampus wajib mendapat izin tertulis dari pimpinan Universitas.
- (5) Pimpinan Universitas hanya akan memberikan izin kegiatan di luar kampus bagi sivitas akademika untuk melaksanakan kegiatan akademik yang telah diprogramkan secara institusional dan aktivitas kemahasiswaan yang tidak melibatkan mahasiswa baru, baik dalam rangka aktivitas minat, bakat, penalaran, maupun kesejahteraan mahasiswa;
- (6) Pimpinan Universitas melarang aktivitas kemahasiswaan di luar kampus dengan bentuk kaderisasi, outbond, latihan kepemimpinan dan manajemen mahasiswa, pengenalan lapangan, temu alumni, dan lainnya dengan melibatkan mahasiswa baru (Semester I dan II) sebagai peserta;
- (7) Kegiatan di dalam kampus akan diijinkan dari pukul 07.30 hingga pukul 22.00 WITA.
- (8) Sivitas akademika tidak diperkenankan mengenakan sandal, celana robek, rok mini, celana pendek, berambut gondrong bagi laki-laki, berdandan/berpenampilan tidak layak/berlebihan pada jam kerja di dalam lingkungan kampus.
- (9) Sivitas akademika harus bersikap sopan dan santun serta saling menghormati terhadap sesama mahasiswa, staf administrasi, Dosen, dan pimpinan Perguruan Tinggi.
- (10) Sivitas akademika dilarang melakukan penghinaan, terhadap mahasiswa, tenaga kependidikan, Dosen dan/atau pimpinan lembaga Perguruan Tinggi.
- (11) Sivitas akademika dilarang melakukan perbuatan tercela/asusila yang mencemarkan nama baik Universitas.
- (12) Sivitas akademika dilarang melakukan ancaman, teror, intimidasi, korupsi, kolusi, nepotisme, minum minuman keras, mengganggu kehidupan kampus dan proses belajar mengajar, memakai dan mengedar narkoba, membawa dan mempergunakan senjata tajam, memeras, berkelahi, menipu, merusak, mencuri, berjudi, menggelapkan, dan menyalahgunakan fasilitas kampus dan/atau melakukan tindak pidana lainnya.
- (13) Mahasiswa dilarang memalsukan data akademik, tanda tangan Dosen, dan tanda tangan pejabat dan/atau dosen di lingkungan Unmul.
- (14) Mahasiswa dilarang memanipulasi data Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi atau Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi.

- (15) Dosen dan Tenaga Kependidikan dilarang melakukan pengaturan nilai mata kuliah, manipulasi data, dan jual beli Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi.

## YUDISIUM DAN WISUDA

### Pasal 74

- (1) Yudisium Program Vokasi, Sarjana, Profesi dan Pascasarjana, dilaksanakan di Fakultas masing-masing dan untuk Program Pascasarjana yang lintas bidang ilmu dilaksanakan oleh Pascasarjana.
- (2) Predikat kelulusan terdiri atas 4 (empat) tingkat yaitu Cukup, Memuaskan, Sangat Memuaskan, dan Dengan Pujian (*Cum Laude*), yang dinyatakan pada transkrip akademik.
- (3) IPK sebagai dasar penentuan predikat kelulusan Program Vokasi dan Sarjana adalah sebagai berikut:
  - a. IPK 2,00 - 2,75 : Cukup;
  - b. IPK 2,76 - 3,00 : Memuaskan;
  - c. IPK 3,01 - 3,50 : Sangat Memuaskan
  - d. IPK > 3,50 : Dengan Pujian (*Cum Laude*), jika mahasiswa dapat menyelesaikan masa studi tidak melampaui  $n + 1$  semester ( $n = 2$  semester untuk D1,  $n = 4$  semester untuk D2,  $n = 6$  semester untuk D3,  $n = 8$  semester untuk D4 dan Sarjana), tidak pernah mengulang matakuliah dan tanpa nilai C, semua matakuliah ditempuh di Unmul, serta memperoleh sertifikat *Mulawarman University English Proficiency Test* (MU-EPT) atau *TOEFL Prediction* yang diakui oleh UPT Bahasa Unmul.

**BAB VI**  
**PELAYANAN TERHADAP MAHASISWA**

**LEMBAR PROSES BIMBINGAN DAN KONSELING**

Pertemuan Ke :	Tingkat :	Tahun :
Tanggal :		
Keluhan :		
Deskripsi : keluhan		
Tindak Lanjut :		
Evaluasi sesi konseling :		

Paraf Konselor \_\_\_\_\_ Paraf Mahasiswa \_\_\_\_\_

## LEMBAR PROSES BIMBINGAN DAN KONSELING

Pertemuan Ke :	Tingkat :	Tahun :
Tanggal :		
Keluhan :		
Deskripsi : keluhan		
Tindak Lanjut :		
Evaluasi sesi konseling :		

Paraf Konselor \_\_\_\_\_ Paraf Mahasiswa \_\_\_\_\_

## LEMBAR PROSES BIMBINGAN DAN KONSELING

Pertemuan Ke :	Tingkat :	Tahun :
Tanggal :		
Keluhan :		
Deskripsi : keluhan		
Tindak Lanjut :		
Evaluasi sesi konseling :		

Paraf Konselor \_\_\_\_\_ Paraf Mahasiswa \_\_\_\_\_

## LEMBAR PROSES BIMBINGAN DAN KONSELING

Pertemuan Ke :	Tingkat :	Tahun :
Tanggal :		
Keluhan :		
Deskripsi : keluhan		
Tindak Lanjut :		
Evaluasi sesi konseling :		

Paraf Konselor \_\_\_\_\_ Paraf Mahasiswa \_\_\_\_\_

## LEMBAR PROSES BIMBINGAN DAN KONSELING

Pertemuan Ke :	Tingkat :	Tahun :
Tanggal :		
Keluhan :		
Deskripsi : keluhan		
Tindak Lanjut :		
Evaluasi sesi konseling :		

Paraf Konselor \_\_\_\_\_ Paraf Mahasiswa \_\_\_\_\_

## LEMBAR PROSES BIMBINGAN DAN KONSELING

Pertemuan Ke :	Tingkat :	Tahun :
Tanggal :		
Keluhan :		
Deskripsi : keluhan		
Tindak Lanjut :		
Evaluasi sesi konseling :		

Paraf Konselor \_\_\_\_\_ Paraf Mahasiswa \_\_\_\_\_



## LEMBAR PROSES BIMBINGAN DAN KONSELING

Pertemuan Ke :	Tingkat :	Tahun :
Tanggal :		
Keluhan :		
Deskripsi : keluhan		
Tindak Lanjut :		
Evaluasi sesi konseling :		

Paraf Konselor \_\_\_\_\_ Paraf Mahasiswa \_\_\_\_\_

## LEMBAR PROSES BIMBINGAN DAN KONSELING

Pertemuan Ke :	Tingkat :	Tahun :
Tanggal :		
Keluhan :		
Deskripsi : keluhan		
Tindak Lanjut :		
Evaluasi sesi konseling :		

Paraf Konselor \_\_\_\_\_ Paraf Mahasiswa \_\_\_\_\_

## LEMBAR PROSES BIMBINGAN DAN KONSELING

Pertemuan Ke :	Tingkat :	Tahun :
Tanggal :		
Keluhan :		
Deskripsi : keluhan		
Tindak Lanjut :		
Evaluasi sesi konseling :		

Paraf Konselor \_\_\_\_\_ Paraf Mahasiswa \_\_\_\_\_

## LEMBAR PROSES BIMBINGAN DAN KONSELING

Pertemuan Ke :	Tingkat :	Tahun :
Tanggal :		
Keluhan :		
Deskripsi : keluhan		
Tindak Lanjut :		
Evaluasi sesi konseling :		

Paraf Konselor \_\_\_\_\_ Paraf Mahasiswa \_\_\_\_\_

## LEMBAR PROSES BIMBINGAN DAN KONSELING

Pertemuan Ke :	Tingkat :	Tahun :
Tanggal :		
Keluhan :		
Deskripsi : keluhan		
Tindak Lanjut :		
Evaluasi sesi konseling :		

Paraf Konselor \_\_\_\_\_ Paraf Mahasiswa \_\_\_\_\_

## LEMBAR PROSES BIMBINGAN DAN KONSELING

Pertemuan Ke :	Tingkat :	Tahun :
Tanggal :		
Keluhan :		
Deskripsi : keluhan		
Tindak Lanjut :		
Evaluasi sesi konseling :		

Paraf Konselor \_\_\_\_\_ Paraf Mahasiswa \_\_\_\_\_

## LEMBAR PROSES BIMBINGAN DAN KONSELING

Pertemuan Ke :	Tingkat :	Tahun :
Tanggal :		
Keluhan :		
Deskripsi : keluhan		
Tindak Lanjut :		
Evaluasi sesi konseling :		

Paraf Konselor \_\_\_\_\_ Paraf Mahasiswa \_\_\_\_\_

## LEMBAR PROSES BIMBINGAN DAN KONSELING

Pertemuan Ke :	Tingkat :	Tahun :
Tanggal :		
Keluhan :		
Deskripsi : keluhan		
Tindak Lanjut :		
Evaluasi sesi konseling :		

Paraf Konselor \_\_\_\_\_ Paraf Mahasiswa \_\_\_\_\_



**LEMBAR LAYANAN KESEHATAN**

<b>No.</b>	<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Rencana Perawatan dan Pengobatan</b>	<b>TTD Dokter / Petugas Administrasi</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			

## LEMBAR MINAT DAN BAKAT

Pilih salah satu atau lebih bidang yang Anda minati:

A. OLAH RAGA

B. KESENIAN

C. ILMIAH

D. KEWIRAUSAHAAN

E. JURNALISTIK

Lingkari No. pilihan anda dari 1-14 (boleh lebih dari satu)

1) Sepak Bola

8) Seni Tata Busana

2) Basket

9) Seni Tari Modern

3) Catur

10) Seni Tari Tradisional

4) Bulutangkis

11) Seni Tabuh

5) Seni Suara / Musik

12) Ilmiah (Karya Tulis, Debat, dll)

6) Seni Drama / Teater

13) Kewirausahaan

7) Paskibraka

14) Jurnalistik

### PENGALAMAN

Sebutkan pengalaman dan prestasi lomba yang pernah diikuti beserta jenjang / tingkatnya:

NO	JENIS LOMBA	TINGKAT	TAHUN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Pengalaman organisasi yang pernah diikuti baik dalam kegiatan kampus maupun dalam masyarakat :

<b>NO</b>	<b>NAMA ORGANISASI</b>	<b>JABATAN</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		

Kegiatan pengembangan diri (*seminar, workshop, training, conference, call-paper, atau student exchange*) sesuai minat yang pernah diikuti, baik di dalam maupun luar negeri:

NO	NAMA KEGIATAN	JENIS KEGIATAN ( <i>seminar, workshop, training, conference, call-paper, atau student exchange</i> )	WAKTU PELAKSANAAN		TEMPAT KEGIATAN
			TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

## LEMBAR PERENCANAAN KARIR

Agar dapat sukses di masa depan, mahasiswa memerlukan pengetahuan dan perencanaan karir yang tepat di masa depan agar dapat meraih impian seperti yang diinginkan. Tidak semua orang mengerti bagaimana cara merencanakan karir yang baik. Mereka ingin sukses di masa depan, namun terkadang tidak paham cara meraihnya. Untuk memudahkan perencanaan karir, ada beberapa langkah yang dapat membantu Anda dalam membuat dan mencapai karir yang diinginkan.

**1. Tuliskan bidang pekerjaan yang Anda sukai/minati**

a. ....

b. ....

c. ....

**2. Untuk mencapai bidang pekerjaan yang Anda sukai/minati, Anda harus menentukan target jangka panjang, menengah, dan pendek sebagai panduan yang dapat mempermudah dalam mengukur pencapaian target yang Anda inginkan**

**a. Jangka Panjang**

Tuliskan target karir jangka panjang Anda untuk mencapai bidang pekerjaan yang Anda sukai (terhitung 5 tahun dari saat ini)

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

**b. Jangka Menengah**

Tuliskan target karir jangka menengah Anda untuk mencapai bidang pekerjaan yang Anda sukai (target ditulis dan dievaluasi tiap tahun)

No.	Tahun	Target	Evaluasi
1		1. .... 2. .... 3. ....	1. .... 2. .... 3. ....
2		1. .... 2. .... 3. ....	1. .... 2. .... 3. ....
3		1. .... 2. .... 3. ....	1. .... 2. .... 3. ....
4		1. .... 2. .... 3. ....	1. .... 2. .... 3. ....
5		1. .... 2. .... 3. ....	1. .... 2. .... 3. ....
6		1. .... 2. .... 3. ....	1. .... 2. .... 3. ....
7		1. .... 2. .... 3. ....	1. .... 2. .... 3. ....

**c. Jangka Pendek**

Tuliskan target karir jangka pendek Anda untuk mencapai bidang pekerjaan yang Anda sukai (target ditulis dan dievaluasi tiap semester)

No.	Semester	Target	Evaluasi
1		1. .... 2. .... 3. ....	1. .... 2. .... 3. ....
2		1. .... 2. .... 3. ....	1. .... 2. .... 3. ....
3		1. .... 2. .... 3. ....	1. .... 2. .... 3. ....
4		1. .... 2. .... 3. ....	1. .... 2. .... 3. ....

No.	Semester	Target	Evaluasi
5		1. .... 2. .... 3. ....	1. .... 2. .... 3. ....
6		1. .... 2. .... 3. ....	1. .... 2. .... 3. ....
7		1. .... 2. .... 3. ....	1. .... 2. .... 3. ....
8		1. .... 2. .... 3. ....	1. .... 2. .... 3. ....
9		1. .... 2. .... 3. ....	1. .... 2. .... 3. ....
10		1. .... 2. .... 3. ....	1. .... 2. .... 3. ....
11		1. .... 2. .... 3. ....	1. .... 2. .... 3. ....
12		1. .... 2. .... 3. ....	1. .... 2. .... 3. ....
13		1. .... 2. .... 3. ....	1. .... 2. .... 3. ....
14		1. .... 2. .... 3. ....	1. .... 2. .... 3. ....



# **BUKU KONTROL AKADEMIK MAHASISWA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**